



Política de Conflito de Interesses Stericycle

1.0 OBJETIVO

A Stericycle, Inc. está comprometida com os mais altos padrões de integridade em nossas práticas comerciais e na conformidade com as leis na conduta de operações comerciais em todo o mundo, como definido no Código de Conduta e Ética Empresarial. O objetivo desta política de Ética e Conformidade é estabelecer normas para identificar, revelar e resolver conflitos reais, potenciais ou aparentes de interesse de todos os membros da equipe da Stericycle, Inc.

2.0 ESCOPO

Esta Política aplica-se a todos os membros da equipe, direção e membros do Conselho Diretivo da Stericycle, Inc. e suas Entidades Controladas, subsidiárias e afiliadas (coletivamente, "Stericycle") e, onde necessário, Representantes Terceirizados. Para entidades onde a Stericycle não tem o controle de capital, a Stericycle usará seus melhores esforços para implementar esta Política e procedimentos relacionados.

Como membro da equipe da Stericycle, você é responsável por ler, compreender e cumprir esta Política.

Em certas circunstâncias, a Stericycle adotou medidas que são mais restritivas do que as exigidas por lei devido ao seu comprometimento com os valores da Empresa e sua reputação comercial em todo o mundo. Entidades Stericycle individuais podem escolher adotar regras ou normas mais restritivas para Conflitos de Interesse, mas devem, no mínimo, seguir esta Política. Adicionalmente, onde as leis locais impõem restrições mais estritas do que as exigidas sob esta Política, a lei local prevalece e deve ser seguida.

3.0 DEFINIÇÕES

Cortêsias Comerciais: Presentes, entretenimento e hospitalidade envolvendo membros da equipe Stericycle e clientes e Representantes Terceirizados (coletivamente, "Parceiros comerciais") fornecidos para melhorar os relacionamentos comerciais e/ou aumentar seus interesses comerciais mútuos.

Parceiro Comercial: Inclui fornecedores, Clientes e Representantes Terceirizados da Stericycle.

Amigo Pessoal Íntimo: Qualquer pessoa com quem um membro da equipe tenha um relacionamento social significativo fora de seu trabalho na Stericycle, incluindo colegas de trabalho, clientes, fornecedores e terceiros com qual o membro da equipe possa ter desenvolvido um relacionamento no decorrer do emprego na Stericycle.

Um Amigo Pessoal Íntimo para fins desta política também inclui indivíduos em relacionamento amoroso que sejam ou possam ser razoavelmente esperados a levar à formação de um relacionamento consensual "romântico" ou sexual. Isso se aplica sem relação ao gênero ou orientação sexual dos indivíduos envolvidos.



Entidade Controlada: Qualquer entidade na qual a Stericycle, Inc., diretamente ou indiretamente, tenha mais de 50% do interesse de capital, ganhe mais de 50% dos lucros (ou interesse capital ou benéfico), ou mantenha mais de 50% das cadeiras da diretoria ou outro órgão governante; ou qualquer entidade na qual a Stericycle tenha qualquer outro tipo de poder de controle, como ações de ouro.

Cliente: Inclui qualquer cliente atual ou prospectivo da Stericycle, e qualquer um que seja proprietário, acionista, empregado, diretor, oficial ou representante de um cliente atual ou prospectivo da Stericycle.

Fornecedor de Alto Risco ("FAR"): Qualquer Representante Terceirizado que seja de propriedade do governo ou estado, que interage com uma agência governamental ou oficiais do governo em nome da Stericycle, ou que paga ou processo pagamentos a uma agência governamental ou oficiais do governo em nome da Stericycle.

- Exemplos de VARs que interagem com agências governamentais, oficiais e/ou funcionários do governo incluem: agentes e representantes de vendas, consultores, lobistas, fornecedores de transportes ou logística, agentes alfandegários, corretores e parceiros de joint venture, equipes temporárias ou contratistas, e quaisquer partes terceiras à Empresa que operam sob procuração concedido pela Empresa. Por um VAR representar um risco maior à Empresa, a revisão de due diligence pelo Escritório de Ética e Conformidade será necessária antes da utilização.

Despesas de Hospitalidade: Pagamentos para, ou relacionados a viagens, acomodações, refeições ou entretenimento associados geralmente a viagens com pernoite.

Representante Terceirizado ("RT"): Qualquer não funcionário ou parte externa, não importando o cargo, que (i) fornece bens ou serviços à Empresa; (ii) Representa a Empresa; (iii) age com discricção em nome da Empresa; ou (iv) age em conjunto com a Empresa. Dependendo dos serviços fornecidos por um Representante Terceirizado, e com quem tal entidade interage em nome da Stericycle, a entidade pode ser classificada como Fornecedor de Alto Risco, como definido acima.

Interesse Financeiro Significativo: Qualquer interesse financeiro maior que 1 (um) por cento do valor dos títulos de participação pendentes de uma empresa pública ou maiores que USD \$25.000 em uma empresa privada.

Parentes: Relacionamentos estabelecidos por sangue, casamento, ou ações legais. Parentes incluem:

- Pais, filhos, irmãos, esposo(a), tio(a), sobrinho(a), primo(a), neto(a), avô(ó), parceiro(a) doméstico(a) do empregado e filhos do(a) parceiro(a) doméstico(a);
- Parentes por afinidade dos tipos acima; e
- Adotados ou enteados dos tipos acima.

4.0 PROPRIEDADE/RESPONSABILIDADES



O Oficial Chefe de Ética e Conformidade é o proprietário desta Política. Se você tiver perguntas sobre um conflito de interesse ou políticas relacionadas, entre em contato com o Escritório de Ética e Conformidade em ethicsandcompliance@stericycle.com.

5.0 HISTÓRICO/REQUISITOS

Um conflito de interesse surge quando suas atividades ou relacionamentos pessoais, financeiros ou políticos interferem, parecem interferir, ou têm potencial de interferir com sua objetividade, julgamento e fidelidade ao agir em nome da Empresa e ao fazer o que é melhor para a Empresa. Um conflito de interesse, ou mesmo a aparência de um conflito, pode afetar a confiança que membros da equipe Stericycle, parceiros comerciais e o público colocam na Empresa.

É impossível descrever todos os tipos possíveis de conflitos de interesse. Um fator comum em todos os conflitos de interesse é uma divisão potencial de fidelidade, ou a percepção de uma divisão de fidelidade, entre os interesses da Empresa e seus próprios interesses pessoais.

Os membros da equipe devem evitar situações onde um conflito de interesse real ou percebido possa ocorrer. Por exemplo, os membros da equipe devem ser isentos de conflitos de interesse quando representam a Empresa em negociações, fazem recomendações com relação a fechamentos de negócios, ou de qualquer maneira lidam com Clientes ou Parceiros Comerciais em nome da Empresa.

Qualquer conduta que você considere ser violação desta Política deve ser relatada diretamente a um membro do Departamento de Ética e Conformidade, Recursos Humanos ou Jurídico, para permitir que a Empresa tome medidas apropriadas. As denúncias podem ser feitas também pela [Linha de Ética Stericycle](#), (Stericycle.EthicsPoint.Com) que permite denúncias anônimas como permitido pelas leis aplicáveis.

A falha no cumprimento desta Política - incluindo falha em reportar um conflito que exista antes da contratação, ou que surja no decorrer do vínculo empregatício com a Empresa; envio de uma revelação incompleta, imprecisa ou errônea; falha em denunciar mudanças a um conflito já revelado; ou falha em cumprir com uma condição ou resolução desenvolvida para abordar um conflito - pode resultar em ação disciplinar que pode incluir terminação do vínculo empregatício, onde permitido pelas leis locais aplicáveis.

A Stericycle não tolerará retaliação contra um membro da equipe por denunciar uma questão de boa-fé ou por cooperar com uma investigação de conformidade, mesmo quando não existam evidências para substanciar a denúncia.

Os seguintes requisitos aplicam-se a todos os membros da equipe Stericycle e cobrem quaisquer conflitos de interesse reais, potenciais ou aparentes.

5.1 Arranjos Comerciais que Precisam de Aprovação

A menos quando expressamente autorizado pelo Escritório de Ética e Conformidade, os membros da equipe são proibidos de:

- Competir, diretamente ou indiretamente, com a Stericycle;
- Agir como empreiteiro, contratista, consultor ou fornecedor em seu próprio nome para a Stericycle;
- Servir como consultor ou realizar serviços em seu próprio nome para um Parceiro Comercial ou Cliente, ou para qualquer entidade que não seja a Stericycle e que forneça serviços de gestão de resíduos e relacionados;
- Conduzir negócios em nome da Stericycle com um Parente ou Amigo Pessoal Íntimo, ou empresas associadas a um Parente ou Amigo Pessoal Íntimo;
- Tomar para si, seus Parentes ou Amigos Pessoais Íntimos quaisquer oportunidades de negócios ou investimentos potenciais que pertençam à Stericycle, ou que sejam descobertos ou disponibilizados por um membro da equipe através de seu cargo na Empresa. Isso inclui direcionar qualquer oportunidade para uma empresa na qual eles mesmos, um Parente ou Amigo Pessoal Íntimo esteja envolvido, ou tenha interesse financeiro direto ou indireto;
- Ter direta ou indiretamente qualquer Interesse Financeiro Significativo em um Parceiro Comercial (observação: fundos mútuos e indexados comercializados publicamente, quando o membro da equipe não tem voz em quais investimentos estão incluídos, não apresentam conflitos).

Participação em Diretorias e Conselhos Diretivos Externos

A participação por membros da equipe, incluindo oficiais, na diretoria ou Conselho Diretivo de qualquer outra empresa comercial ou entidade lucrativa externa deve ser revisada e aprovada em adiantado por nosso Advogado Geral do nosso Departamento Jurídico.

A participação de diretores Stericycle em outra diretoria ou Conselho Diretivo deve ser aprovada pela Comissão de Nomeação e Governança da Diretoria e Conselho Diretivo da Stericycle, com aconselhamento do Advogado Geral do nosso Departamento Jurídico.

Geralmente, a participação na diretoria ou Conselho Diretivo de uma entidade sem fins lucrativos ou organização comercial/profissional (ex., associação comercial, comitê de ações políticas, associação de moradores, clubes de esportes da juventude, ou organização religiosa, educacional ou cultural) é permitida. Porém, tal participação deve ser aprovada previamente pelo Escritório de Ética e Conformidade se:

- Você for representar a Stericycle na diretoria;
- A organização receba fundos da Stericycle;
- Seus serviços tenham potencial de afetar adversamente seu cargo na Stericycle devido a comprometimento de tempo ou afins; ou
- Seu serviço criar um conflito de interesses real, aparente ou potencial.



Assim que participar de uma diretoria, você deve comunicar o Escritório de Ética e Conformidade, por escrito, de qualquer situação que surja e possa representar um conflito de interesse real, potencial ou aparente.

5.2 Reporte de Conflitos de Interesse Reais, Potenciais ou Aparentes

Além de reportar e buscar aprovação para qualquer um dos arranjos comerciais proibidos listados acima, todos os membros da equipe têm uma obrigação contínua de:

1. Evitar conflitos de interesse;
2. Imediatamente interromper atividades que possam causar conflitos de interesse;
3. Revelar e reportar quaisquer conflitos de interesse reais e potenciais após entrar para a Empresa; e
4. Imediatamente reportar por escrito ao Escritório de Ética e Conformidade qualquer nova situação que constitua conflito de interesse ou possa resultar em conflito de interesse real ou potencial.

Além disso, todos os membros da equipe com endereços de e-mail da Stericycle devem participar do processo de reporte online anual da Stericycle, que ocorre durante o primeiro trimestre de cada ano. As atualizações a informações e situações previamente enviadas e reportadas, devem ser feitas assim que ocorrerem, e comunicadas através dos canais de denúncias do Escritório de Ética e Conformidade. Novos funcionários devem reportar quaisquer conflitos de interesse no momento da admissão.

5.3 Abordagem de Ética Exigida

Os membros da equipe são responsáveis por usar um bom julgamento ético ao identificar conflitos de interesse. Ao decidir se um conflito existe, faça a si mesmo as seguintes perguntas:

- O emprego/relacionamento/investimento influencia ou afeta alguma decisão que eu tomarei para a Stericycle?
- Como o relacionamento/investimento se parece aos outros de dentro da Empresa, como meus colegas ou meus subordinados - eles pensariam que isso poderia afetar como eu faço meu trabalho ou tomo decisões para a Stericycle?
- Como pareceria para alguém de fora da Empresa, como cliente, fornecedor, acionista ou a mídia?

O Escritório de Ética e Conformidade investigará e considerará ponderadamente, e resolverá questões de conflitos de interesse que envolvam membros da equipe. Os conflitos podem ser resolvidos de várias maneiras. Por exemplo, no caso de um conflito que surja de um relacionamento com uma entidade de fora da Empresa, o membro da equipe pode ser restrito de certas atividades envolvendo a entidade, ou pode ser decidido que a Empresa não entrará em relacionamento comercial com a entidade.



Os membros da equipe devem cooperar e ajudar como necessário na resolução de conflitos de interesse reais, potenciais ou aparentes, e obter aprovação antes de se envolver na conduta que cause o conflito.

6.0 PRESENTES E CORTESIAS COMERCIAIS

Às vezes Cortesias Comerciais, incluindo presentes, entretenimento e hospitalidade comercial, de ou para Parceiros Comerciais e outros terceiros, podem criar conflitos de interesse reais ou percebidos. Os membros da equipe que dão e/ou recebem presentes de Parceiros Comerciais ou Representantes de Terceiros, incluindo Fornecedores de Alto Risco, devem seguir a *Política de Cortesias Comerciais Stericycle*, e a *Política de Viagens, Entretenimento e Cartões Corporativos* como aplicável.

7.0 NEPOTISMO

Os membros da equipe não devem participar ou tentar influenciar nenhuma decisão ou conduta comercial relacionada à Stericycle que possa beneficiar ou parecer beneficiar a si mesmo, um Parente ou Amigo Pessoal Íntimo. Isso inclui qualquer decisão de contratação de um Parente ou Amigo Pessoal Íntimo, ou qualquer decisão de contratar, envolver, reter, supervisionar ou fazer pagamentos a um empreendimento comercial no qual você mesmo, um Parente ou Amigo Pessoal Íntimo tenha interesse financeiro direto ou indireto.

A Stericycle reconhece que em alguns casos os membros da equipe podem ter um Parente ou Amigo Pessoal Íntimo que também trabalha para a Empresa. Estas situações serão gerenciadas consistentes com as Políticas da Stericycle.

8.0 SERVIÇOS PÚBLICOS

Serviços como um oficial público podem causar conflitos de interesse se a entidade governamental ou pública for ou tiver probabilidade de se tornar um cliente Stericycle, regular ou taxar negócios Stericycle diretamente ou indiretamente, ou se o cargo exige aprovação de permissões e licenças da Stericycle. O serviço como oficial público pode também ser considerado um conflito de interesse se precisar de tempo suficiente para interferir com o desempenho do seu cargo como membro da equipe Stericycle.

Antes de buscar ou aceitar um cargo eletivo ou indicado em qualquer governo nacional, estadual, provincial, regional ou local, incluindo departamentos do governo, ministérios, agências, autoridades, comissões, legislaturas, conselhos ou outros órgãos públicos (como escolas e bibliotecas), você deve primeiro revelar seus planos e obter aprovação específica do Escritório de Ética e Conformidade.

9.0 REFORÇOS/DECLARAÇÕES DE CONSEQUÊNCIAS POR FALHAS DE CONFORMIDADE

A conformidade a esta Política é obrigatória. A Stericycle pode, em sua exclusiva discricção, disciplinar quem falhar em cumprir esta Política, até e incluindo terminação do emprego e possíveis ações legais.



10.0 POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS RELACIONADOS

Código de Conduta e Ética Comercial

Política de Cortesias Comerciais

Manual do Funcionário Stericycle

11.0 SOLICITAÇÕES PARA OUTRAS INFORMAÇÕES/INTERPRETAÇÕES

Se você tiver perguntas sobre esta Política, entre em contato com o Escritório de Ética e Conformidade.

12.0 REVISÃO/HISTÓRICO DE REVISÕES

Número da Revisão	1.0
Data de entrada em vigor	10 de outubro de 2018
Última data de revisão	10 de outubro de 2018
Próxima data de revisão	Outubro de 2020

Esta Política deve ser revisada e aprovada a cada dois anos. O Proprietário da Política é responsável por atualizar a Política e pelo gerenciamento das versões anteriores.