

Maio de 2019



# CÓDIGO DE CONDUITA E ÉTICA EMPRESARIAL

**Estabelecimento dos Padrões do  
Código de Conduta e Ética  
Empresarial para os Membros da  
Equipe Stericycle**

Protegemos o que importa.

 **Stericycle®**

# ÍNDICE

<b>Introdução</b> .....	5
.....	.....
A quem o	
Código de Conduta e Ética Empresarial se aplica .....	5
Expectativas de Conduta Pessoal.....	5
Denúncia de Possíveis Violações do Código .....	5
Política de Não Retaliação.....	6
<b>Compromissos do Ambiente de Trabalho Stericycle</b> .....	7
Disposição e Local de Trabalho.....	7
Violência no Local de Trabalho.....	8
Drogas e Álcool .....	8
Igualdade de Oportunidades .....	7
Comunicação Respeitosa.....	7
Segurança .....	8
Privacidade dos Membros da Equipe.....	8
Uso Pessoa da Propriedade da Empresa .....	9
Uso Adequado das Ferramentas de Tecnologia .....	9
Mídia Social.....	9
Direitos Trabalhistas.....	10
Segurança da Informação e Proteção das Informações Confidenciais.....	10
Uso de Marcas Registradas e de Marcas de Serviço .....	11
<b>Compromissos da Stericycle com o Mercado</b> .....	11
Relações com Fornecedor e Contratado .....	11
Conflitos de Interesses .....	12
Presentes, Entretenimento e Outras Coisas de Valor .....	12
Contribuições Políticas .....	13
Integridade de Registros/Contabilidade .....	13
<b>Compromissos da Stericycle com a Comunidade</b> .....	13
Governos dos EUA e de Outros Países.....	13
Conformidade com as Leis, com as Leis Antitrust.....	13
Leis Antitruste.....	14
Leis Anticorrupção .....	14
Segurança Ambiental e da Comunidade.....	14
Reembolso do Governo e Lei de Falsas Reivindicações .....	15
Solicitações do Governo e Intimações .....	15
Abuso de informação privilegiada.....	15
<b>Contatos e Informações do Programa de Conformidade</b> .....	16

# DECLARAÇÃO DO CEO

---

Caro Membro da Equipe:

Durante os últimos 30 anos, a Stericycle tem sido uma prestadora confiável de serviços entre empresas em áreas altamente reguladas. “Protegemos o que importa” não é apenas nosso lema. É nosso compromisso com clientes, colegas de trabalho, comunidades e acionistas. Esse compromisso está incorporado em nossos valores essenciais, a saber:

- Integridade
- Responsabilidade
- Um Time. Um Objetivo.
- Cliente em Primeiro Lugar
- Melhoria Contínua
- Apreciar Nosso Trabalho



Este Código de Conduta e Ética Empresarial, que se aplica igualmente a todos os membros da equipe, diretores e executivos da Empresa e a todos os terceiros que realizam negócios em nome da Stericycle, foi criado para lhe ajudar a atender aos altos padrões éticos e valores essenciais da Empresa. É importante que você entenda e siga o Código, respeite todas as políticas, leis e regulamentações aplicáveis e não se envolva em situações empresariais que possam colocar em risco a integridade da Stericycle.

Se você tiver dúvidas sobre nosso Código – ou preocupações sobre possíveis violações de ética ou segurança no local de trabalho –, peço que fale imediatamente com seu supervisor, acione o Escritório de Ética e Conformidade ou entre em contato pela Linha de Ética da Stericycle. Acima de tudo, não abandone sua responsabilidade de se manifestar por medo. Não serão toleradas retaliações contra pessoas que, de boa-fé, levantarem questões.

Assim como nosso foco em segurança, serviço, economia e crescimento (“S3G”, da sigla em inglês) exige execução e responsabilidade, não poderá haver concessões ou desculpas em relação a ética e integridade. Confio que você continuará ajudando a trazer resultados, dando um exemplo de integridade todos os dias e transformando este Código de Conduta e Ética Empresarial em um documento vivo.

Obrigada por tudo o que você tem feito e por analisar, se comprometer e seguir nosso Código de Conduta e Ética Empresarial.

Cindy Miller,  
Presidente e CEO

# DECLARAÇÃO DE ÉTICA E CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL

---

Como membros da equipe Stericycle, tomamos decisões e agimos em nome da Empresa todos os dias. Para sermos bem sucedidos como uma organização, é importante que todos nós individualmente, e também como uma empresa, aspiremos a alcançar um padrão de ética que vá além da repressão. Devemos agir com ética em nossas atividades diárias, mas, além disso, devemos sempre demonstrar aos que trabalham conosco e às pessoas com quem fazemos negócios que agimos de forma ética.

A Stericycle espera que todos os membros da equipe obedeçam à lei, ajam com ética, e sigam o Código de Conduta e Ética Empresarial da Stericycle ("o Código"). O Código é uma parte importante da cultura da Stericycle e reflete nosso compromisso com a conformidade regulatória e com as práticas éticas de negócios. Ele resume os princípios e as políticas que regem nossas atividades de negócios. O Código não visa a substituir nossas políticas detalhadas. Ele complementa nossos procedimentos e políticas atuais e é uma declaração de nossos princípios em diversas áreas importantes que afetam todas as nossas operações diárias de negócios.

Os membros da equipe da Stericycle não devem nunca realizar ou tolerar a realização de atos ilícitos ou antiéticos nem instruir outros membros da equipe a fazê-lo. Isso não deve ocorrer por motivo algum, nem visando à eficiência, nem visando aos resultados, tampouco visando aos lucros. Caso um membro da equipe cometa um erro, essa pessoa não deve ignorá-lo ou encobri-lo. Os membros da equipe devem sempre agir com integridade e responsabilidade.

Os negócios da Stericycle e o mercado global mais amplo passam por constantes mudanças que apresentam novas questões éticas e legais. Por isso, nenhum conjunto de diretrizes deve ser considerado como a última palavra absoluta em todas as circunstâncias. Incentivamos todos os representantes e membros da equipe a seguirem nossos Principais Valores e este Código ao tomar decisões de negócios e a perguntarem caso não tenham certeza do que devem fazer. Em caso de dúvidas quanto à interpretação ou aplicação do Código, ou quanto às políticas ou aos procedimentos publicados pela Stericycle, consulte um gerente, o Departamento de Recursos Humanos, o Departamento de Ética e Conformidade ou o Departamento Jurídico. As informações de contato de todos esses recursos estão disponíveis na página 15 deste documento. A violação de quaisquer políticas e procedimentos da Stericycle pode resultar na aplicação de medida disciplinar, incluindo a rescisão do vínculo empregatício.

# INTRODUÇÃO

---

## A quem o Código de Conduta e Ética Empresarial se aplica?

Este Código é aplicável a todos os membros da equipe e aos membros do conselho da Stericycle, Inc. e de suas Controladas, incluindo quaisquer subsidiárias (coletivamente, "Membros da Equipe Stericycle") e, quando necessário e apropriado, Representantes de Terceiros (incluindo, sem limitação: agentes e intermediários, consultores, representantes, distribuidores, parceiros de equipes, contratados e fornecedores, consórcios e parceiros de joint venture). Deixar de ler e/ou de reconhecer o Código não isenta uma pessoa de sua responsabilidade de obedecer a este Código, as leis aplicáveis, as regulamentações, e todas as políticas e diretrizes da Stericycle que estejam relacionadas a seu trabalho e/ou a seus deveres.

Cada membro da equipe Stericycle é responsável por compreender totalmente e obedecer aos padrões de conduta descritos neste Código, as políticas e os procedimentos da Stericycle e todas as leis, normas e regulamentações aplicáveis do governo. O Código não visa a abranger todas as leis aplicáveis ou fornecer respostas para todas as dúvidas que possam surgir. Ao invés disso, ele oferece diretrizes e padrões importantes para atender as obrigações legais e éticas e sobre onde encontrar mais informações.

Este Código não visa a criar nem cria um contrato de vínculo empregatício. Ele não gera quaisquer direitos contratuais entre a Stericycle e um membro da equipe Stericycle ou um Representante de Terceiros, ou cria qualquer promessa expressa ou implícita de tratamento específico em determinadas situações. O Código não limita ou modifica a obrigação de qualquer membro da equipe Stericycle ou Representante de Terceiros proveniente das políticas da Empresa ou de contratos de confidencialidade, de não admissão ou de não concorrência aos quais o indivíduo esteja vinculado.

## Expectativas de Conduta Pessoal

A reputação da Stericycle pela ética de negócios e pela integridade nunca deve ser considerada como garantida. Para manter essa reputação, a Stericycle espera que todo membro da equipe exerça o bom julgamento para garantir a segurança e o bem estar de toda a equipe e manter um ambiente de trabalho positivo, eficiente e cooperativo. Esses padrões são aplicáveis enquanto se trabalha em nossas instalações, em locais externos, em eventos sociais e negócios patrocinados pela Stericycle, ou em qualquer outro local onde os membros da equipe trabalhem em nome ou em representação da Empresa. Os membros da equipe que participarem de ato de conduta indevida ou cujo desempenho seja insatisfatório estão sujeitos a medida corretiva, incluindo rescisão de vínculo empregatício.

Os membros da equipe devem participar do treinamento de ética e conformidade para melhorar continuamente sua compreensão e suas necessidades éticas e legais, bem como as expectativas de conformidade da Stericycle. Também é solicitado periodicamente aos membros da equipe para declarar que leram, compreendem e cumprirão com as disposições do Código.

## Denúncia de Possíveis Violações do Código

Na maioria das situações, nossos valores e a integridade nos guiarão para a decisão certa. Entretanto, devemos sempre ter em mente como nossas ações afetam a credibilidade da nossa organização como

um todo. Por esse motivo, nossa ética empresarial deve refletir os valores e os padrões de conduta descritos neste Código.

Incentivamos os membros da equipe que se depararem com uma questão ou com uma decisão de negócios que não esteja clara a considerar estas questões:

- Esta ação colocará em risco a vida, a saúde ou a segurança de alguém?
- Esta ação viola a lei ou alguma política ou procedimento da Empresa?
- A ação ou decisão é honesta em todos os aspectos?
- Como esta ação ou decisão fará eu me sentir quanto a mim mesmo ou quanto à Empresa? Sentirei vergonha dela?
- Como a mídia reagirá a esta ação ou decisão?
- Esta ação reflete o Objetivo Central e os Principais Valores da Stericycle?

A Stericycle confia em seus membros da equipe para garantir que todos agindo em nome da Stericycle conduza seus negócios de forma honesta, íntegra e respeitando a lei. É obrigação de todos os membros da equipe Stericycle denunciar, de boa-fé, quaisquer violações ou suspeita de violações deste Código, de quaisquer políticas ou procedimentos da Stericycle, ou quaisquer leis ou regulamentações.

Os membros da equipe que desejarem relatar um comportamento e/ou uma possível violação do Código, de quaisquer das políticas ou dos procedimentos da Stericycle, ou qualquer lei ou regulamentação, devem imediatamente:

- Apresentar uma preocupação através dos canais de gerenciamento de norma, de um representante do setor de Recursos Humanos, do Departamento Jurídico, ou do Departamento de Ética e Conformidade da Stericycle, ou
- Apresentar as preocupações através da Linha de Ética da Stericycle pela qual os membros da equipe podem ter a opção de relatar quaisquer preocupações de forma anônima, conforme os Procedimentos da Linha de Ética. Todas as denúncias feitas através da Linha de Ética serão enviadas ao Departamento de Ética e Conformidade da Stericycle, de acordo com a lei local, para revisão mais detalhada e investigação, quando apropriado, e de acordo com as diretrizes de privacidade da Stericycle. Para informações sobre o envio de uma denúncia por telefone ou por e-mail, consulte: <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/43922/index.html>

Para mais informações, consulte a Política de Investigação e de Agravamento da Stericycle.

## Política de Não Retaliação

A Stericycle lidará com todas as questões discretamente e adotará todos os esforços adequados para manter a confidencialidade, conforme permitido por lei, de qualquer pessoa que reclame sobre uma diretriz ou denuncie um comportamento questionável e/ou uma possível violação. A Stericycle proíbe a retaliação contra qualquer um que levante uma preocupação ética ou legal ou que coopere com uma investigação.

Retaliação também pode ser contra a lei, levando a possível responsabilidade civil e penalidades criminais. Ninguém pode buscar vingança contra, ou tentar "ficar quite" com, qualquer colega que faça

uma denúncia de boa-fé, independentemente de quem esteja envolvido. A Empresa leva casos de retaliação muito a sério. Os incidentes de retaliação denunciados serão investigados e serão adotadas as medidas disciplinares adequadas, incluindo a rescisão do vínculo empregatício do autor da retaliação. Qualquer membro da equipe que sinta ter sido vítima de retaliação, ou que tenha sido sujeitado a qualquer ação que o desencoraje a fazer mais denúncias ou denúncias futuras de comportamento questionável deve enviar uma denúncia seguindo o processo descrito acima.

## COMPROMISSOS DO AMBIENTE DE TRABALHO STERICYCLE

---

### Disposição e Local de Trabalho

Tratamos todos os membros da equipe Stericycle com dignidade, respeito e justiça. Esperamos que os membros da nossa equipe deem seu melhor para o sucesso da Stericycle, para agir de forma prudente com os bens da empresa e para tratar as pessoas de dentro e fora da Empresa com igual consideração e dignidade, respeito e justiça.

### Violência no Local de Trabalho

Temos o compromisso de proporcionar um local de trabalho livre de violência. A Stericycle não tolera ameaças, intimidação, comportamento agressivo, dano físico ou violência de qualquer natureza. Os membros da equipe que acreditarem que a segurança de qualquer membro da equipe esteja prejudicada deve entrar em contato com um supervisor, gerente ou representante de Recursos Humanos imediatamente.

### Drogas e Álcool

A Stericycle mantém um ambiente de trabalho livre de drogas e de álcool. O uso de drogas e do álcool no trabalho pode colocar a vida dos membros da equipe em perigo. É proibido usar, transferir, vender ou possuir drogas ilegais, álcool ou outras substâncias controladas dentro das dependências da Stericycle. Sujeito a quaisquer regras locais e/ou lei aplicável, a violação desta política resultará em medida disciplinar, incluindo a rescisão do vínculo com a Empresa.

### Igualdade de Oportunidades

A Stericycle tem o compromisso de oferecer oportunidades iguais e sem discriminação em todas as áreas de trabalho, incluindo recrutamento, contratação, atribuições, transferências, promoções, rebaixamento de cargo, remuneração, condições de trabalho e treinamento.

A Stericycle não tolera e não tolerará qualquer forma de discriminação com base em raça, etnia, cor, nacionalidade, ascendência, sexo/gênero, expressão/identidade de gênero, orientação sexual, estado civil/familiar, gravidez/natalidade ou condições relacionadas, religião, credo, idade, deficiência, informações genéticas, situação de veterano de guerra ou outros estados protegidos.

### Comunicação Respeitosa

A Stericycle se comunica com os membros da equipe de forma aberta, honesta e no momento

adequado para todos os assuntos que os afetem. Nós incentivamos um retorno, de modo a garantir um fluxo de comunicação bilateral entre o gerenciamento e os membros da equipe. A Stericycle não aceita assédio em nenhuma de suas formas, incluindo, sem limitação, assédio sexual, abuso verbal, comportamento intimidador, ameaças ou ataque. Levamos alegações de assédio e discriminação ilegal a sério e atendemos a todas as preocupações que nos são apresentadas.

## Segurança

A Stericycle valoriza a segurança dos membros de nossa equipe, clientes e contratados. Temos o compromisso de oferecer produtos e serviços seguros, e de oferecer um ambiente de trabalho seguro para todos os membros da equipe através da participação compartilhada em nosso programa de segurança. Nós reconhecemos a importância de respeitar todos os nossos recursos, especialmente os nossos valiosos membros da equipe, seus ambientes de trabalho e materiais.

Nossa visão de segurança está no centro de nosso programa de excelência em segurança. Nossa visão de segurança compartilhada significa que lutamos para garantir que:

- Todos os locais da Stericycle sejam livres de acidentes e de lesões
- Cada membro da equipe esteja continuamente comprometido em melhorar a segurança
- A Stericycle é reconhecida globalmente como um líder da indústria no desempenho de saúde e segurança

No atendimento a esta visão, a Stericycle fornecerá e manterá práticas de negócios e um ambiente de trabalho saudável e seguro, de acordo com os requisitos legislativos e os padrões da indústria em qualquer lugar onde façamos negócios. As políticas e os procedimentos de trabalho seguro estabelecidos servirão como base para a liderança e a responsabilidade global por um trabalho seguro e eficiente em nossa empresa.

O gerenciamento da Stericycle oferecerá aos membros da equipe o treinamento necessário, orientação contínua, supervisão e avaliação na conclusão segura de suas tarefas de trabalho e no uso de materiais de segurança. Isso, em conjunto com o compromisso de cada membro da equipe de promover e obedecer às práticas de trabalho seguro, garantirá a uniformidade em nossas práticas de trabalho seguro. Em todos os níveis da nossa organização, a obrigação de segurança compartilhada com nossos membros da equipe, clientes e comunidades será o que nos moverá atualmente ao sucesso de nossos negócios. A segurança é um componente essencial do nosso compromisso de entregar um serviço excepcional.

## Privacidade dos Membros da Equipe

A Stericycle e seus contratados autorizados coletam e mantêm informações pessoais relacionadas ao vínculo empregatício do membro da equipe, incluindo informações de remuneração, saúde e benefícios. A Stericycle tem políticas que visam a proteger as informações sempre que forem armazenadas ou processadas.

Itens pessoais, mensagens ou informações consideradas privadas não devem ser colocados ou mantidos em lugar algum do local de trabalho da Stericycle. A Stericycle pode pedir para buscar a propriedade pessoal de um membro da equipe de acordo com as leis e outras normas aplicáveis. Entretanto, os membros da equipe não devem acessar o local de trabalho de outro membro da equipe, incluindo arquivos eletrônicos, sem a aprovação prévia do vice-presidente apropriado ou de um membro da equipe de gerenciamento.



## Uso Pessoal da Propriedade da Empresa

A Stericycle fornece aos membros da equipe a propriedade da Empresa apenas para fins comerciais. Isso inclui Informações Confidenciais, veículos da Empresa, e “ferramentas de tecnologia” (como computadores, rede de dados e de voz, e serviços e equipamento relacionado a telefones, acesso à Internet, e-mail, equipamento de fotocópia, software, tecnologias wireless, mídia eletrônica removível,

notebooks, tablets, smartphones e dados/assistentes digitais pessoais (Personal Digital Assistants, PDAs)). Com exceção das “tecnologias de segurança”, que serão discutidas à parte na cláusula abaixo, a propriedade da Empresa apenas pode ser utilizada para fins comerciais.

Os caminhões, veículos e equipamentos pesados da Empresa devem ser utilizados apenas para o exposto propósito de prestar serviços a nossos clientes. Caminhões e vans da Empresa não devem nunca ser utilizados para qualquer outro fim sem aprovação prévia por escrito do vice-presidente adequado ou de um membro da equipe de gerenciamento.

## Uso Adequado das Ferramentas de Tecnologia

A Stericycle incentiva que os membros da equipe utilizem as “ferramentas de tecnologia” principalmente para fins comerciais.

Em geral, não se incentiva o uso das ferramentas de tecnologia para tarefas não relacionadas ao trabalho. Cada usuário tem a responsabilidade de utilizar as ferramentas de tecnologia – sendo que todas elas são de propriedade da Empresa – de forma produtiva, segura, ética e legal. Os membros da equipe não devem ver o uso pessoal das ferramentas de tecnologia da Stericycle como privado e devem estar cientes de que seu uso pode ser auditado ou revisado pela Empresa a qualquer momento, com ou sem aviso prévio ao membro da equipe, de acordo com a lei aplicável.

A visualização e a distribuição de material ofensivo, impróprio ou ilícito pode causar diversos efeitos negativos aos membros da equipe, aos nossos clientes e à nossa rede de trabalho. A Stericycle não tolerará o uso de suas ferramentas de trabalho para visualizar, baixar, imprimir, armazenar ou distribuir materiais impróprios, ilícitos ou ofensivos. Materiais ofensivos, impróprios e ilícitos incluem, sem limitação: insultos raciais; piadas ou sites ofensivos e/ou com sexo explícito; e, qualquer outro material depreciativo que possa constituir uma violação da lei aplicável ou da política da Empresa. As denúncias de qualquer irregularidade quanto ao uso de ferramentas de tecnologia devem ser apresentadas ao gerenciamento sênior e/ou ao departamento de Recursos Humanos, e pode ser adotada medida disciplinar adequada. Nada nesta cláusula de Uso Adequado das Ferramentas de Tecnologia é elaborado para interferir, restringir ou impedir a comunicação do membro da equipe quanto a salários, horário ou outros termos e condições de emprego.

## Mídia Social

A Stericycle respeita o direito de membros da equipe participarem de atividades de rede/mídia social. Entretanto, os funcionários da Stericycle também devem garantir que quaisquer declarações feitas pela Empresa sejam precisas, adequadas e, de outra forma, cumpram com a lei e com as obrigações da Empresa. Além disso, é o direito e o dever da Empresa garantir a conformidade com as políticas de segurança da informação e confidencialidade para proteger contra a divulgação não autorizada das informações delicadas.

Exceto se especialmente instruídos para fazê-lo, os membros da equipe não têm autorização para falar em nome da Stericycle. Também se espera que os membros da equipe protejam a privacidade dos Membros da Equipe Stericycle, dos clientes e das informações da Empresa. Os membros da equipe são

proibidos de divulgar indevidamente as informações confidenciais ou de propriedade da Empresa ou informações confidenciais pessoais de um membro da equipe e informações de pessoas que não sejam. Isso inclui informações de cliente, segredos comerciais, informações financeiras confidenciais da Empresa e planos de negócios estratégicos. Essas informações não incluem uma divulgação por um membro da equipe de seu próprio salário, benefícios e termos e condições de trabalho.

Os membros da equipe não podem publicar quaisquer fotografias ou vídeos que revelariam

informações confidenciais ou de propriedade da Empresa sem o consentimento prévio por escrito da Stericycle. Além disso, os membros da equipe não podem publicar fotografias de outros membros da equipe, clientes, vendedores, ou fornecedores sem o consentimento prévio do(s) indivíduo(s) e/ou dos líderes empresariais autorizados desse cliente, vendedor ou fornecedor.

Os membros da equipe devem tomar cuidado para não utilizar a mídia social como um fórum ou violar de outra forma as políticas da empresa que apoiam um local de trabalho seguro e não discriminatório, através de ameaça on-line de colegas membros da equipe. Os membros da equipe que violarem esta política podem estar sujeitos a medida corretiva, até e incluindo a rescisão do vínculo com a Empresa. Em caso de dúvidas quanto ao Código de Conduta das Mídias Sociais, entre em contato com um gerente ou com um Representante de Recursos Humanos.

## Direitos Trabalhistas

A Stericycle respeita o direito dos membros da equipe de participarem de quaisquer atividades relacionadas ao exercício dos direitos dos membros da equipe de participar da organização ou de atividade organizada protegida pela Lei Nacional de Relações Trabalhistas ou legislação local equivalente nas jurisdições nas quais a Stericycle opere. Embora esperemos que nossos membros da equipe cumpram com nossas diretrizes, nada neste Código será considerado de forma a limitar esses direitos.

## Segurança da Informação e Proteção das Informações Confidenciais

Nossa Empresa tem acesso a informações altamente confidenciais, incluindo informações pessoais de saúde e nossos clientes e seus funcionários. A Empresa pode ainda criar informações proprietárias confidenciais no curso de nossos negócios. A segurança da informação e a proteção das informações confidenciais são, portanto, muito importantes para a Empresa e seu sucesso. Todos os membros da equipe devem compreender e cumprir com todas as políticas e proteger estas informações de comprometimento. A lei e nossas obrigações para com os clientes e os membros da equipe exigem que protejamos todas as informações confidenciais, incluindo informações pessoais, informações de saúde protegidas e informações de propriedade que nós possamos gerar, coletar e destruir ou, de outra forma, manter. As leis de privacidade de dados variam de acordo com a jurisdição; a Stericycle tem o compromisso de lidar com informações pessoalmente identificáveis apenas conforme permitido pela lei local.

Os membros da equipe devem aderir às políticas da Empresa para o descarte seguro e outras exigências de segurança da informação. Além do potencial para uso indevido das informações pessoais, como através de falsidade ideológica, a divulgação de informações confidenciais, seja ela intencional ou acidental, pode ter efeito adverso sobre nossa reputação. A fim de evitar divulgação inadvertida, os membros da equipe nunca devem discutir com qualquer pessoa não autorizada sobre informações que a Stericycle considere confidenciais ou que a Stericycle não tenha divulgado ao público. Observe que nada nesta cláusula de Segurança da Informação e de Proteção de Informações Confidenciais proíbe um membro da equipe de divulgar seu próprio salário, benefícios ou outros itens e condições de emprego.

Além de cumprir com as boas práticas de segurança da informação, os membros da equipe devem relatar imediatamente aos seus supervisores imediatos quaisquer preocupações de acesso não autorizado, aquisição ou mau uso de informações pessoais ou outro tipo de informações confidenciais ou sensíveis, ou quaisquer preocupações de que a segurança dos sistemas da Stericycle foi comprometida.

Quando cada membro da equipe começou a trabalhar na Stericycle, foi-lhe solicitado que assinasse um contrato sob o qual ele assumia obrigações específicas relacionadas ao tratamento de informações

confidenciais. Todos os membros da equipe devem cumprir com todas as políticas da Empresa conforme possam mudar de tempos em tempos para melhorar a segurança das informações e os processos de confidencialidade. Violações a essas políticas podem enfraquecer gravemente a segurança e a integridade de nossos sistemas e das informações com as quais lidamos para nossos clientes. As violações a estas políticas podem resultar em medida disciplinar, incluindo a rescisão do vínculo empregatício.

### **Uso de Marcas Registradas e de Marcas de Serviço**

É importante que os membros da equipe reconheçam e utilizem devidamente as marcas registradas e as marcas de serviço da Stericycle bem como as marcas registradas e as marcas de serviço de outras empresas. Especialmente, os membros da equipe devem sempre garantir que uma marca registrada ou marca de serviço esteja escrita corretamente e da forma que o proprietário da referida marca registrada ou marca de serviço a escreve. As marcas registradas nunca devem ser utilizadas como um nome de produto genérico. Quando uma marca de serviço ou marca registrada da Stericycle é mencionada em uma publicação pela primeira vez, indique que é uma marca registrada ou marca de serviço da Stericycle. Em caso de dúvidas quanto a marcas registradas e marcas de serviço, consulte o Departamento Jurídico da Stericycle.

## **COMPROMISSOS DA STERICYCLE COM O MERCADO**

---

### **Relações com Fornecedor e Contratado**

A Stericycle deve manter um relacionamento consistente e favorável com contratados e fornecedores de qualidade. Para este fim, recomendamos uma política de clareza e honestidade com relação à proposta, aquisição, ao pagamento, ao recebimento, ao uso, e ao cancelamento/à devolução de suprimentos ou serviços contratados. Em troca, a Stericycle busca e espera um compromisso com o valor total, considerando o preço, as especificações, a tecnologia, a confiabilidade, a segurança da informação, a segurança em geral, o serviço, a entrega e o desempenho ambiental.

Os membros da equipe devem sempre observar os seguintes padrões com todas as empresas parceiras da Stericycle:

- Nunca faça representações indevidas ou declarações desonestas.
- Ao decidir quanto a suprimentos concorrentes, pondere todos os fatos e determine o melhor fornecedor.

- Independentemente de estar em uma posição de influenciar decisões envolvendo a avaliação ou seleção de suprimentos ou não, não exerça ou tente exercer influência para obter “tratamento especial” por fornecedor em particular. Mesmo aparentar agir dessa forma pode prejudicar a integridade de nossos procedimentos estabelecidos.
- Aja de acordo com os mais altos padrões de ética e de acordo com a Política Anticorrupção da Stericycle.

## Conflito de Interesses

De acordo com a política da Stericycle, nós conduzimos os negócios de acordo com os mais altos padrões da moral e da ética. Como regra geral para reconhecer conflitos, os membros da equipe devem evitar qualquer atividade que comprometa seu julgamento, cause a eles a aparência de favoritismo indevido para qualquer parte ou cause a eles o recebimento de um benefício de algum tipo. Qualquer conflito de interesses percebido ou real requer que os membros da equipe forneçam uma divulgação total de todos os fatos materiais para avaliação pela Stericycle quanto a se a atividade proposta é adequada. Você pode entrar em contato com o Departamento de Ética e Conformidade pelo e-mail [ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com) para esclarecer quaisquer dúvidas ou preocupações sobre o que constitui um conflito de interesses.

Para este fim, os membros da equipe Stericycle são proibidos de:

- Aceitar ou solicitar de qualquer pessoa que faça negócios com a Stericycle, ou que possa ter um relacionamento de negócios prospectivo com a Stericycle, qualquer presente, gratuidade, pagamento, refeição ou entretenimento que possa influenciar ou razoavelmente dar a aparência de influência do relacionamento de negócios da Empresa com essa pessoa;
- Aceitar direta ou indiretamente qualquer presente ou pagamento em troca de tratamento favorável;
- Ter uma participação de propriedade ou servir como um funcionário ou consultor de qualquer organização que faça negócios com a Empresa quando houver a possibilidade de a organização ganhar tratamento preferencial devido à posição do membro da equipe com a Stericycle; ou
- Utilizar ou divulgar qualquer informação sobre a Stericycle para ganho pessoal, ou à custa da Empresa, ou à custa de um indivíduo membro da equipe de qualquer forma com a Empresa.

## Presentes, Entretenimento e Outras Coisas de Valor

A troca de cortesias de negócios é normal e uma prática de negócios aceita no mundo todo e, quando realizada adequadamente, pode melhorar os relacionamentos de negócios. Entretanto, fornecer presentes, despesas de hotelaria, entretenimento ou outras coisas de valor pode apresentar risco significativo de acordo com as leis aplicáveis, incluindo a Lei dos EUA de Práticas de Corrupção no Exterior, a Lei Antissuborno do Reino Unido, a Lei Canadense de Corrupção de Funcionários Públicos de Governos Estrangeiros e outras leis anticorrupção semelhantes. Qualquer benefício dessa natureza deve ser fornecido de acordo com a Política Anticorrupção da Stericycle e com os procedimentos relacionados, e com todas as leis aplicáveis em todo país no qual fazamos negócios.

Nenhum membro da equipe ou parente pode solicitar ou aceitar de um fornecedor ou cliente doações de dinheiro ou qualquer outra doação, entretenimento ou outras coisas de valor que possam influenciar ou causar a aparência de influência sobre o relacionamento de negócios com esse fornecedor ou cliente. É terminantemente proibido o recebimento de dinheiro, qualquer presente ou qualquer outra coisa de valor maior que o nominal. Os membros da equipe devem notificar um gerente

imediatamente caso lhes sejam entregues presentes dessa natureza. Para mais informações, consulte a Política Anticorrupção da Stericycle.

### **Contribuições Políticas**

A Stericycle geralmente não faz, direta ou indiretamente, contribuições ou pagamentos ou dá qualquer endosso de apoio que seria considerado como contribuição a quaisquer candidatos ou partidos políticos. Isso inclui contribuições feitas através de organizações intermediárias, como comitês de ação política ou fundos de campanha, com a exceção da contribuição através do PAC [Political Action Committee (Comitê de Ação Política)] da Stericycle. Os membros da equipe não devem fazer contribuição alguma dessa natureza como representante da Stericycle.

São sempre proibidas, tanto nos EUA quanto em qualquer outro país do mundo, contribuições diretas ou indiretas a quaisquer funcionários públicos (incluindo seus representantes ou parentes) que visem a causar tratamento preferencial para nossa Empresa. Para mais informações, consulte a Política Anticorrupção da Stericycle.

### **Integridade de Registros/Contabilidade**

A Stericycle registra uma ampla gama de suas atividades e confia na integridade de seus registros para tomar decisões de negócios importantes e adotar as devidas ações. Portanto, é essencial que todos os registros sejam precisos e completos e que sejam mantidos controles internos eficientes. Todos os livros, registros e a contabilidade da empresa devem refletir precisamente a natureza das transações registradas. Nenhum registro falso ou artificial será feito para qualquer fim que seja. Práticas de registro desonestas são terminantemente proibidas.

## **COMPROMISSOS DA STERICYCLE COM A COMUNIDADE**

---

### **Governos dos EUA e de Outros Países**

A Stericycle tem o compromisso de interagir com nossos clientes, parceiros de trabalho, concorrentes, colegas de trabalho, vendedores com os governos e com órgãos regulatórios, e com a comunidade na qual operamos no mundo todo de forma respeitosa, ética e em total conformidade com todos os requisitos legais e regulatórios.

### **Conformidade com as Leis, Normas e Regulamentações**

Nós obedecemos à risca as leis e as regulamentações que regem nossos negócios nos países nos quais operamos. Somos responsáveis por compreender essas leis e regulamentações conforme se aplicam a nossos trabalhos para prevenir, detectar e relatar casos de não conformidade. Todo membro da equipe deve portar-se, na Empresa e ao agir em nome dela, em total conformidade com as leis, normas e regulamentações aplicáveis nos países nos quais opere, bem como conforme todas as políticas e os procedimentos da Stericycle.

## Leis Antitruste

As leis antitruste dos Estados Unidos e de outros países são elaboradas para preservar e proteger a concorrência sobre bens e serviços. Todo membro da equipe deve cumprir com as leis antitruste e de concorrência dos países nos quais faça negócios. Quaisquer atividades de negócios envolvendo concorrentes devem ser conduzidas com cautela e de modo que não viole as leis. O acerto entre concorrentes com relação a preços ou a alocações de territórios ou clientes é ilegal.

Todos os membros da equipe devem cumprir com todas as leis antitruste aplicáveis e com todas as políticas, os procedimentos, as regras e as práticas antitruste da Empresa. Isso inclui: (i) buscar instrução do Departamento Jurídico antes de celebrar um contrato que possa razoavelmente restringir os

negócios; (ii) abster-se de trocar informações confidenciais de concorrência com concorrentes; (iii) exercer cautela ao participar de atividades que possam fornecer a oportunidade a concorrentes de interagirem e trocarem essas informações confidenciais de concorrência; e (iv) não participar de condução unilateral que restringiria a concorrência de forma não razoável (por exemplo, tentar monopolizar ilegalmente um produto ou serviço).

Para mais informações, consulte a Política Antitruste da Stericycle.

## Leis Anticorrupção

A Organização para a Colaboração Econômica e a Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais e a implantação da legislação, incluindo a Lei dos EUA de Práticas de Corrupção no Exterior, a Lei Antissuborno de 2010 do Reino Unido, a Lei da Empresa Limpa do Brasil, e a Lei Canadense de Corrupção de Funcionários Públicos de Governos Estrangeiros, além de legislação semelhante nos muitos países nos quais fazamos negócios, proíbe ou restringe a realização de pagamentos ou o oferecimento de qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente a funcionários do governo, clientes ou partidos políticos. Atividades indevidas não estão restritas a pagamentos de dinheiro e podem incluir acordos de negócios suspeitos

e refeições, entretenimento, presentes e viagens desnecessárias ou excessivas. A Stericycle obedece às leis anticorrupção aplicáveis dos Estados Unidos, do Canadá, do Reino Unido, e de todos os países nos quais fazamos negócios. Esperamos que todos os membros da equipe Stericycle

e Representantes de Terceiros, independentemente do país no qual trabalhem, operem seus negócios de acordo com essas regulamentações. As punições por violações anticorrupção podem incluir multas altas e/ou reclusão juntamente com impedimentos/sanções contra negócios tanto nacionais quanto internacionais. É importante consultar o Departamento Jurídico antes de participar de quaisquer relacionamentos/transações de negócios estrangeiros. Para mais informações, consulte a Política Anticorrupção da Stericycle.

## Segurança Ambiental e da Comunidade

Nós reconhecemos que as atividades da Stericycle ocorrem no contexto de uma comunidade maior, não apenas entre a Empresa e o membro da equipe ou o cliente. Temos o compromisso de responder eficiente e rapidamente a quaisquer incidentes ou atividades que possam afetar negativamente os resultados de nossas operações. Esse compromisso também inclui o descarte seguro de dejetos e o relato honesto de respingos ou acidentes ambientais. Todos os membros da equipe são instruídos a agir imediatamente de modo a evitar, conter, limpar e relatar qualquer incidente que possa ser perigoso para o meio ambiente.

## Reembolso do Governo e Lei de Falsas Reivindicações

As leis estaduais e federais dos EUA quanto a reivindicações falsas e leis semelhantes em outros países proíbem o envio de uma falsa reivindicação ou de fazer um registro ou uma declaração falsa a fim de ganhar reembolso e evitar uma obrigação com um programa subsidiado pelo governo como o Medicare ou o Medicaid. Nós obedecemos a todas as exigências das leis, das normas e dos programas aplicáveis ao faturar programas de saúde estaduais ou federais.

## Solicitações do Governo e Intimações

Faz parte da nossa política cooperar com solicitações razoáveis de informações por reguladores e órgãos do governo. Todos os membros da equipe devem notificar o Departamento de Ética e Conformidade e/ou o Departamento Jurídico da Stericycle antes de responder em nome da Empresa a

uma notificação, solicitação, busca e apreensão, exigência de entrevista ou outra solicitação que não seja de rotina solicitada pelo governo para ter acesso a informações relacionadas a assuntos da Empresa. Os membros da equipe devem sempre colaborar totalmente e ser verdadeiros em qualquer informação fornecida ao governo. Os membros da equipe não podem alterar, reter ou destruir registros relacionados a uma investigação.

## Abuso de informação privilegiada

No decorrer do trabalho na Stericycle, os membros da equipe podem ficar sabendo de informações sobre a Stericycle, ou sobre outras empresas, que não tenham sido divulgadas ao público. O uso dessas informações confidenciais ou "privilegiadas" sobre a Stericycle, ou sobre outra empresa, para benefício próprio financeiro ou de outra natureza não só é considerado antiético, mas também é uma violação da lei. A legislação dos EUA considera ilegal que qualquer pessoa que tenha informações confidenciais "relevantes" sobre uma empresa negocie ações ou outros títulos mobiliários da empresa ou divulgue essas informações a outras pessoas que possam participar de tal negociação. A violação dessas leis pode resultar em penalidades civis ou criminais, incluindo multas e condenações à prisão. A Stericycle não tolerará o uso indevido de informações privilegiadas. As proibições também são aplicáveis fora dos EUA.

Informações privilegiadas relevantes são informações que não estão disponíveis ao público em geral e que (i) poderiam afetar razoavelmente o preço de mercado das ações da Stericycle se e quando divulgadas publicamente ou (ii) um investidor consideraria razoavelmente importante para decidir se compra, retém ou vende ações da Stericycle. Alguns exemplos podem incluir informações confidenciais sobre: O desempenho financeiro da Stericycle, incluindo ganhos; aquisições ou outras combinações de negócios; desinvestimentos; ameaçadas de processos ou ações pendentes ou de controle regulatório; principais anúncios estratégicos e outras atividades importantes que afetem Stericycle.

A fim de garantir a conformidade com todas as leis federais de títulos mobiliários, as seguintes diretrizes serão aplicáveis a todos os membros da equipe e a todos que negociem as ações ordinárias e outros títulos mobiliários da Stericycle. Os membros da equipe podem adquirir ou vender as ações ordinárias e outros títulos mobiliários da Stericycle conforme desejado a qualquer momento, contanto que essas ações ou títulos não sejam adquiridos ou vendidos:

- Durante uma interrupção de ganhos
- Durante uma interrupção especial
- De posse de informações "privilegiadas"



Em caso de dúvidas, entre em contato com um gerente ou com um membro do Departamento Jurídico.

# CONTATOS E INFORMAÇÕES DO PROGRAMA DE CONFORMIDADE

---

Os principais componentes do Programa de Conformidade da Stericycle incluem este Código, as políticas, o treinamento, as comunicações, a auditoria, o monitoramento e a remediação de erros. A Stericycle também desenvolveu um programa de avaliação de riscos que ajuda a avaliar a alocação de operações e de recursos para ajudar a mitigar riscos.

Os membros da equipe têm a obrigação de relatar irregularidades relacionadas à conformidade e integridade. Muitas pessoas estão disponíveis na Empresa para ajudar com conselhos ou informações sobre nosso programa de conformidade ou sobre relatar preocupações. Em caso de dúvidas quanto ao Código ou preocupações quanto à sua implantação, entre em contato com:

O Departamento de Ética e Conformidade pelo e-mail **[ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com)**.

O Departamento de Recursos Humanos pelo telefone **+1 (866) 308-9097**; ou, para locais de fora dos EUA, consulte o diretório da empresa para informações sobre seu Departamento local de Recursos Humanos;

o Departamento Jurídico pelo e-mail **[legaldepartment@stericycle.com](mailto:legaldepartment@stericycle.com)**.

Além disso, a Stericycle mantém uma Linha de Ética pela qual os membros da equipe podem ter a opção de relatar quaisquer preocupações de forma anônima, conforme os Procedimentos da Linha de Ética. Todas as denúncias feitas através da Linha de Ética serão enviadas ao Departamento de Ética e Conformidade da Stericycle, de acordo com a lei local, para revisão mais detalhada e investigação, quando apropriado, e de acordo com as diretrizes de privacidade da Stericycle. Para informações sobre o envio de uma denúncia por telefone ou por e-mail, consulte:

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/43922/index.html>