

2019 년 5 월



## 업무 행동 및 윤리 강령

**Stericycle** 팀원을 위한 업무 행동 및  
윤리 강령 표준 확립

우리는 소중한 것을 지킵니다.

 **Stericycle**<sup>®</sup>

# 목차

소개.....	5
업무 행동 및 윤리	
강령 적용 대상.....	5
개인 행동에 대한 기대 사항.....	5
강령 위반 보고.....	5
보복 금지.....	6
<b>직장에 대한 Stericycle 의 헌신.....</b>	<b>7</b>
채용 및 근무지.....	7
직장 폭력.....	7
약물 및 주류.....	7
동등한 기회.....	7
존중하는 의사소통.....	7
안전.....	8
팀원 개인정보보호.....	8
회사 자산의 개인적인 사용.....	8
기술 도구의 적절한 사용.....	9
소셜 미디어.....	9
정보 보안 및 기밀정보의 보호.....	10
상표 및 서비스마크 사용.....	10
<b>시장에 대한 Stericycle 의 헌신.....</b>	<b>11</b>
공급자 및 계약자 관계.....	11
이해 충돌.....	11
선물, 접대 및 기타 유가물.....	12
정치적 기부.....	12
기록/회계 무결성.....	12
<b>지역사회에 대한 Stericycle 의 헌신.....</b>	<b>13</b>
미국 정부 및 미국 외 정부.....	13
법률, 규칙 및 규정준수.....	13
법률, 독점금지법 준수.....	13
독점금지법.....	13
부패방지법.....	14
지역사회 및 환경 안전.....	14
정부 변제 및 부정청구방지법.....	14
정부 요청 및 소환장.....	14
내부자 거래.....	15
<b>규정준수 프로그램 정보 및 연락처.....</b>	<b>16</b>

# CEO 인사말

팀원 여러분,

지난 30년 동안 Stericycle은 규제가 엄격한 분야에서 신뢰할 수 있는 B2B 서비스를 제공해 왔습니다. '중요한 것을 보호한다'는 단순한 좌우명이 아니라 고객, 동료 팀 구성원, 지역 사회 및 주주에 대한 우리의 공약입니다. 그 약속은 다음과 같은 우리의 핵심 가치를 포괄합니다.

- 완전무결함
- 고객 우선
- 책임
- 지속적인 개선
- 하나의 팀. 하나의 목표.
- 즐기면서 일하기



회사 윤리 규범 및 윤리 강령은 회사의 모든 팀원, 이사 및 임원 및 Stericycle을 대신하여 사업을 수행하는 모든 제삼자에게 똑같이 적용되며 회사의 높은 윤리 기준과 핵심적인 가치를 충족하도록 설계되었습니다. 윤리 강령을 이해하고 따르며, 해당되는 정책, 법률 및 규정을 준수하고 Stericycle의 완전무결함에 해가 될 수 있는 사업적인 상황을 삼가는 것이 중요합니다.

윤리 강령에 대한 질문이 있거나 직장에서 발생할 수 있는 윤리적 또는 안전 관련 위반 사항에 대해 궁금한 점이 있으면 즉시 상사와 이야기하거나 윤리 및 규정 준수 실에 문의하거나 Stericycle Ethics Line으로 연락을 취해 주십시오. 무엇보다도, 당당하게 밝히는 것은 여러분의 의무입니다. 두렵다는 이유로 포기해서는 안 됩니다. 선의에서 우려를 표하는 사람에게는 보복을 용납하지 않습니다.

우리가 집중하는 안전, 서비스, 절약 및 성장('S3G')에 실행과 책임이 필요한 것과 마찬가지로, 윤리와 완전무결성에 관해서는 타협이나 변명이 있을 수 없습니다. 저는 여러분이 매일 완전무결함의 측면에서 모범을 보이고 행동 강령 및 윤리 강령에 생명을 불어 넣음으로써 좋은 결과를 가져오는 데 보탬이 될 것이라고 믿습니다.

여러분이 보여주신 모든 노력과, 우리의 윤리 강령 및 행동 강령을 검토하고, 헌신하고, 준수해 주신 것에 대해 감사드립니다.

신디 밀러,

대표 겸 CEO

# 윤리 규정 및 업무 행동 강령

---

Stericycle의 팀원으로서 우리는 매일 회사를 대표하여 결정하고 행동합니다. 성공적인 조직으로 거듭나려면 우리 각자, 그리고 하나의 기업으로서 훌륭한 윤리 기준을 달성하고자 열망하는 것이 중요합니다. 우리는 일상 활동에서 윤리적으로 행동해야 할 뿐만 아니라 항상 동료 및 파트너로부터 윤리적으로 행동한다는 인정을 받아야 합니다.

Stericycle은 모든 팀원이 법률을 준수하고 윤리적으로 행동하며 Stericycle의 업무 행동 및 윤리 강령(이하 "강령")을 따르기를 기대합니다. 강령은 Stericycle 문화의 중요한 부분이며, 윤리적 비즈니스 관행 및 규정준수를 위한 Stericycle의 헌신을 반영하고 있습니다. 강령은 비즈니스 활동을 안내하는 원칙 및 정책을 요약한 것입니다. 본 강령은 세부적인 정책을 대신하는 것이 아닙니다. 강령은 현 정책 및 절차를 보완하는 것으로, 매일의 비즈니스 운영에 영향을 미치는 수많은 중요 영역에서의 원칙을 기술한 것입니다.

Stericycle 팀원은 불법적 또는 비윤리적인 행동을 하거나 용인해서는 안 되며 다른 팀원에게 이러한 행동을 지시해서도 안 됩니다. 효율성이나 결과, 수익 등의 어떠한 이유에서도 이러한 행동이 발생해서는 안 됩니다. 실수한 경우 이를 무시하거나 은폐해서는 안 됩니다. 팀원은 항상 청렴과 책임을 기조로 행동해야 합니다.

Stericycle의 비즈니스 및 더욱 광범위한 세계 시장은 지속적으로 변화하고 있으며 새로운 법적, 윤리적 문제를 제시합니다. 그러므로 모든 상황에 적합한 절대적인 최종 지침이란 있을 수 없습니다.

Stericycle은 모든 팀원 및 대표가 비즈니스 결정을 내리는 데 당사의 핵심 가치 및 본 강령을 활용하고, 확신이 없는 경우 질문하기를 권장합니다. 강령의 해석 및 적용, 또는 Stericycle이 공개한 정책 및 절차에 관한 질문은 관리자, 인사부, 윤리준법실 또는 법무부서에 문의하십시오. 본 문서 15 페이지에서 해당 담당자의 연락처를 확인할 수 있습니다. Stericycle의 정책 및 절차를 위반하는 경우 최대 계약 해지를 비롯한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

# 소개

## 업무 행동 및 윤리 강령 적용 대상

본 강령은 Stericycle, Inc. 및 그 자회사를 비롯한 모든 통제 기관의 팀원 및 이사(통칭 "Stericycle 팀원"), 필요하고 적절한 경우 제 3 자 대리인(에이전트 및 중개인, 컨설턴트, 대리인, 유통업체, 공동 파트너, 계약자 및 공급업체, 협력단, 합작 투자 파트너 등을 포함하며 이에 국한되지 않음)에게 적용됩니다. 강령을 읽지 않았고/않았거나 알지 못한다고 하여 본 강령, 관련 법률, 규정, 그리고 본인의 직무 및/또는 의무와 관련한 모든 Stericycle 정책 및 지침을 준수할 책임에서 면제되는 것은 아닙니다.

Stericycle 의 각 팀원은 본 강령에서 설명하는 행동 표준, Stericycle 정책 및 절차, 모든 관련 정부 법률, 규칙 및 규정을 완전히 이해하고 이에 따를 책임이 있습니다. 본 강령은 모든 관련 법률을 포함하거나 발생할 수 있는 모든 질문에 대한 답변을 제시하기 위한 것이 아닙니다. 본 강령은 윤리적/법적 의무를 충족하기 위한 중요한 표준 및 지침을 담고 있으며, 추가 정보를 얻기 위해 참조할 수 있습니다.

본 강령은 고용 계약을 창출하기 위한 것이 아니며 실제로 고용 계약을 창출하지 않습니다. 또한 Stericycle 과 Stericycle 팀원 또는 제 3 자 대리인 간 계약상 권리를 창출하거나 특정 상황에서의 특별 대우를 위한 명시적 또는 암묵적 약속을 나타내지 않습니다. 본 강령은 기존의 비경쟁, 권고 금지, 비공개 또는 개인에게 법적 구속력을 행사하는 기타 관련 계약이나 회사 정책에 따른 Stericycle 팀원 또는 제 3 자 대리인의 의무를 제한하거나 수정하지 않습니다.

## 개인 행동에 대한 기대 사항

청렴 및 비즈니스 윤리에 대한 Stericycle 의 명성을 대수롭지 않게 받아들여서는 안 됩니다. 이러한 명성을 유지하기 위해 Stericycle 은 모든 팀원이 팀의 안전 및 안녕을 보장하고, 협력적이고 효율적이며 긍정적인 업무 환경을 유지하기 위해 올바른 판단을 하기를 기대합니다. 이러한 표준은 근무지, 근무지 외 장소, Stericycle 이 후원하는 비즈니스 및 사회적 행사, 기타 팀원이 회사를 대표하여 근무하는 장소에서 일하는 동안 적용됩니다. 위법 행위에 가담하거나 성과가 만족스럽지 못한 팀원은 최대 계약 해지를 비롯한 시정 조치를 받을 수 있습니다.

팀원은 규정준수에 대한 Stericycle 의 기대 사항뿐만 아니라 법적 및 윤리적 요건에 대한 이해를 지속적으로 향상시키기 위해 윤리 및 규정준수 교육에 참여해야 합니다. 또한 팀원은 강령을 읽고 이해하였으며 이를 준수할 것을 확인하는 질문을 정기적으로 받게 됩니다.

## 강령 위반 보고

대부분의 상황에서 당사의 가치 및 청렴을 토대로 올바른 결정을 할 수 있습니다. 그러나 우리의 행동이 조직 전체의 신뢰성에 어떠한 영향을 미칠지를 항상 염두에 두어야 합니다. 이러한 이유로 업무 윤리는 본 강령에서 설명한 행동 가치 및 표준을 반영해야 합니다.

확실치 않은 문제 또는 비즈니스 결정에 부딪힌 팀원은 다음과 같은 질문을 고려해 볼 수 있습니다.

- 이 행동이 누군가의 생활, 건강 또는 안전을 위태롭게 하는가?
- 이 행동이 법률 또는 기업 정책/절차 위반에 해당하는가?
- 이 행동 또는 결정이 모든 측면에서 정직한가?
- 이 행동 또는 결정이 나 자신 또는 회사에 관해 어떤 감정이 들게 하는가? 부끄러운 마음이 들게 하지는 않는가?
- 미디어가 이 행동 또는 결정에 어떻게 반응할 것인가?
- 이 행동이 Stericycle의 중심 목표 또는 핵심 가치를 반영하는가?

Stericycle을 대신해 행동하는 모든 사람이 정직함과 청렴, 법에 대한 존경심을 가지고 비즈니스를 행하기 위해서는 Stericycle 팀원의 협조가 필요합니다. 본 강령, Stericycle의 내부 정책 또는 절차, 법률 또는 규정의 위반이나 위반으로 의심되는 행동을 선의를 가지고 보고하는 것은 모든 Stericycle 팀원의 책임입니다.

의심스러운 행동 및/또는 강령, Stericycle의 내부 정책/절차, 법률 또는 규정의 위반을 보고하고자 하는 팀원은 신속하게 다음과 같이 행동해야 합니다.

- 표준 관리 채널, 인사부 담당자, 법무부서 또는 Stericycle의 윤리준법실을 통해 우려를 제기합니다.
- Stericycle의 윤리 라인(Ethics Line)을 통해 우려를 제기합니다. 이 경우 팀원은 윤리 라인 절차에 따라 익명으로 우려 사항을 보고할 수 있습니다. 윤리 라인을 통한 모든 보고는 Stericycle의 개인정보보호 지침에 따른 적절한 추가 검토 및 조사를 위해 지역 법률에 따라 Stericycle 윤리준법실에 제출됩니다. 전화 또는 온라인을 통한 보고 제출에 관한 정보는 다음 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.  
<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/43922/index.html>

자세한 내용은 Stericycle의 상향보고 및 조사 정책을 참조하십시오.

## 보복 금지

Stericycle은 모든 조사를 신중하게 처리하며 법률이 허용하는 범위 내에서 지침을 요청하거나 의심스러운 행동 및/또는 위반 가능성을 보고하는 사람의 익명성을 유지하기 위해 모든 적절한 노력을 기울입니다. Stericycle은 법적 또는 윤리적 우려 사항을 제기하거나 조사에 협력하는 사람에 대한 보복을 금지합니다.

또한 보복은 법률 위반으로 잠재적인 민사 책임 및 형사 처벌을 야기할 수 있습니다. 연루된 사람이 누구든 선의의 보고를 하는 동료에게 보복하려 하거나 "양갓춤"을 시도할 수 없습니다. 회사는 보복을 매우 엄중하게 다룹니다. 보고된 보복 행위는 조사하여 최대 고용 해지 등의 적절한 징계 조치를 취합니다. 본인이 보복의 희생자가 되었다고 느끼거나 향후 의심스러운 행위를 보고하지 못하도록 협박받은 팀원은 위에 설명한 과정에 따라 보고서를 제출해야 합니다.

# 직장에 대한 STERICYCLE 의 헌신

## 채용 및 근무지

Stericycle 은 모든 팀원을 존엄성과 존경심을 가지고 공정하게 대우합니다. 팀원은 Stericycle 의 성공을 위해 최선을 다하고 회사 자산을 신중하게 다루며 회사 안팎의 모든 사람을 똑같이 존엄성과 존경심을 가지고 공정하게 대우해야 합니다.

## 직장 폭력

Stericycle 은 폭력 없는 직장을 만들기 위해 노력합니다. Stericycle 은 위협, 협박, 공격적 행동, 상해 또는 어떠한 유형의 기타 폭력도 용인하지 않습니다. 다른 팀원의 안전이 위험하다고 생각하는 팀원은 감독관, 관리자 또는 인사부 담당자에게 즉시 연락해야 합니다.

## 약물 및 주류

Stericycle 은 약물 및 주류가 없는 업무 환경을 유지합니다. 업무 시 약물 및 주류를 섭취하면 팀원의 생명을 위협에 빠뜨릴 수 있습니다. 불법 약물, 주류 또는 기타 규제 약물을 Stericycle 시설에서 사용, 양도, 판매 또는 소유하는 것은 금지됩니다. 지역 근무 규정 및/또는 관련 법률에 따라 이러한 정책 위반은 최대 계약 해지를 포함한 징계 조치로 이어집니다.

## 동등한 기회

Stericycle 은 채용, 고용, 평가, 전근, 승진, 강등, 보상, 근무 조건 및 교육을 포함한 모든 고용 분야에서 동등한 기회를 제공하고 차별을 없애고자 노력합니다.

Stericycle 은 인종/민족, 피부색, 출신 국가, 혈통, 생물학적/사회적 성별, 성 정체성/성별 표현, 성적 성향, 결혼/부모 여부, 임신/출산 또는 관련 조건, 종교, 교리, 나이, 장애, 유전 정보, 군 제대 여부, 기타 보호 상태에 기초한 어떠한 형태의 차별도 용인하지 않습니다.

## 존중하는 의사소통

Stericycle 은 팀원들에게 영향을 미치는 모든 문제에 관해 개방적이고 정직하며 시기적절한 방식으로 이들과 소통합니다. Stericycle 은 관리자와 팀원들 간의 양방향 소통을 위해 피드백을 권장합니다.

Stericycle 은 성희롱, 언어 학대, 협박 행동, 위협 또는 폭행을 포함한 모든 형태의 괴롭힘을 용납하지 않습니다. Stericycle 은 괴롭힘에 대한 혐의 및 부도덕한 차별을 심각하게 간주하며 제기된 모든 관련 문제에 대응합니다.

## 안전

Stericycle 은 팀원, 고객, 계약자의 안전을 중요시합니다. Stericycle 은 안전한 제품 및 서비스를 제공하고 안전 프로그램의 공동 참여를 통해 모든 팀원을 위한 안전한 업무 환경을 조성하기 위해 노력합니다.

Stericycle 은 특히 소중한 팀원과 이들의 직장, 자료 등의 모든 자원을 존중하는 것의 중요성을 잘 알고 있습니다.



Stericycle 안전 우수 프로그램의 핵심에는 안전에 대한 당사의 비전이 깔려 있습니다. Stericycle의 공통된 안전 비전은 당사가 다음을 보장하기 위해 노력한다는 의미입니다.

- Stericycle의 모든 장소가 상해 및 사고로부터 안전합니다.
- 모든 팀원이 안전 향상에 끊임없이 관여합니다.
- Stericycle이 안전 및 보건 성과에서 업계 선두주자로 세계적인 인정을 받습니다.

이러한 비전을 충족하기 위해 Stericycle은 법적 요건 및 산업 표준을 준수한 안전하고 건전한 업무 환경 및 비즈니스 관행을 제시하고 유지할 것입니다. 확립된 안전 업무 절차 및 정책은 Stericycle에서의 안전하고 효율적인 업무를 위한 리더십 및 세계적 책임의 기준 역할을 할 것입니다.

Stericycle 경영진은 팀원의 안전한 업무 완료 및 안전 장비 사용에 필요한 교육 및 지속적 지침, 감독, 평가를 제공할 것입니다. 이러한 교육 및 평가, 그리고 모든 팀원이 안전한 업무 관행을 촉진하고 따르는 것은 안전한 업무 관행의 일관성을 보장합니다. 조직의 모든 수준에서 팀원, 고객사, 지역사회에 대한 공통된 안전 의무는 Stericycle의 비즈니스 성공을 위한 지속적인 원동력이 되어야 합니다. 안전은 탁월한 서비스를 제공하기 위한 당사의 노력에서 중요한 구성 요소입니다.

### 팀원 개인정보보호

Stericycle 및 공인 계약자는 보상, 보건, 수당 정보를 비롯해 팀원의 고용과 관련한 개인 정보를 수집 및 유지합니다. Stericycle에는 보관되거나 처리되는 정보를 보호하기 위한 정책이 마련되어 있습니다.

개인적인 항목, 메시지 또는 사적인 것으로 간주되는 정보를 Stericycle 직장에 두거나 보관해서는 안 됩니다. Stericycle은 관련 법률 및 기타 표준에 따라 팀원의 개인 소지품을 검색하도록 요청할 수 있습니다. 그러나 팀원은 부사장 또는 경영진의 승인 없이 다른 팀원의 업무 공간(전자 파일 포함)에 접촉해서는 안 됩니다.

### 회사 자산의 개인적인 사용

Stericycle은 비즈니스 목적을 위해 팀원에게 회사 자산을 제공합니다. 여기에는 기밀정보, 회사 차량, "기술 도구"(컴퓨터, 음성 및 데이터 네트워크, 전화 관련 서비스 및 장비, 인터넷 액세스, 이메일, 복사 장비, 소프트웨어, 무선 기술, 분리 가능한 전자 미디어, 노트북, 태블릿, 스마트폰, PDA 등)가 포함됩니다. 회사 자산은 아래 별도의 섹션에서 논의할 "기술 도구"를 제외하고 비즈니스 목적으로만 사용할 수 있습니다.

회사 트럭, 차량, 중장비는 고객에게 서비스를 제공할 목적으로만 사용합니다. 회사 트럭 또는 밴은 부사장 또는 경영진의 적절한 사전 서면 승인 없이 다른 이유로 사용해서는 안 됩니다.



## 기술 도구의 적절한 사용

Stericycle 은 팀원이 주로 비즈니스와 관련한 목적을 위해 “기술 도구”를 사용할 것을 권장합니다.

업무와 무관하게 기술 도구를 사용하는 것은 일반적으로 권장하지 않습니다. 모든 사용자는 생산적이고 안전하며 윤리적이고 합법적인 방식으로 기술 도구를 사용할 책임이 있으며, 이러한 기술 도구는 모두 회사의 자산입니다. 팀원은 Stericycle 기술 도구의 개인적인 사용을 사적인 것으로 간주해서는 안 되며, 회사 측에서 팀원 통지 유무와 관계없이 관련 법률에 따라 언제라도 이들의 용도를 감사 또는 검토할 수 있음에 유의해야 합니다.

불법적이고 부적절하며 불쾌한 자료를 확인 및 배포하는 것은 팀원, 고객, 업무 환경에 여러 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. Stericycle 은 불법적이거나 부적절하거나 불쾌한 자료를 확인, 다운로드, 인쇄, 저장 또는 배포하는 데 회사의 기술 도구를 사용하는 것을 용인하지 않습니다. 불법적이고 부적절하며 불쾌한 자료에는 인종 경시, 선정적이고/선정적이거나 불쾌한 웹사이트 또는 농담, 관련 법률이나 회사 정책 위반에 해당할 수 있는 기타 경멸적 자료 등이 포함됩니다. 기술 도구의 사용과 관련한 이상 행동이 보고되면 고위 경영진 및/또는 인사부에서 이를 확인하며 적절한 징계 조치가 내려질 수 있습니다. 본 '기술 도구의 적절한 사용' 섹션의 어떠한 내용도 임금, 시간 또는 기타 고용 조건과 관련한 팀원의 의사소통을 방해, 저지하거나 방지하기 위한 것이 아닙니다.

## 소셜 미디어

Stericycle 은 팀원이 소셜 미디어/네트워크 활동에 참여할 수 있는 권리를 존중합니다. 그러나 동시에 Stericycle 직원은 회사 측의 진술이 정확하고 적절하며 법률 및 회사의 의무를 준수하도록 보장해야 합니다. 또한 기밀성 및 정보 보안 정책을 준수하도록 하여 민감한 정보의 무단 공개를 방지하는 것은 회사의 권리와 의무입니다.

특별한 지시가 없는 한, 팀원은 Stericycle 을 대표하여 발언할 권한이 없습니다. 또한 팀원은 Stericycle 팀원 및 고객의 프라이버시와 기업 정보를 보호해야 합니다. 팀원은 독점적인 비공개 회사 정보 또는 팀원 및 팀원 외 인물의 기밀 개인 정보를 부당하게 공개할 수 없습니다. 이러한 정보에는 고객 정보, 영업 비밀, 회사 기밀 재정 정보, 전략적 비즈니스 계획 등이 포함됩니다. 팀원이 자신의 임금이나 수당 또는 계약 조건을 공개하는 것은 이러한 정보에 포함되지 않습니다.

팀원은 Stericycle 의 사전 동의 없이 독점적인 비공개 회사 정보를 공개하는 사진 또는 비디오를 게시할 수 없습니다. 또한 팀원은 다른 팀원 및/또는 고객, 벤더 또는 공급업체 측 공인 비즈니스 리더의 사전 동의 없이 해당 팀원이나 고객, 벤더 또는 공급업체의 사진을 게시할 수 없습니다.

팀원은 안전하고 차별 없는 직장을 추구하는 회사 정책을 위반하는 수단으로 소셜 미디어를 사용하지 않도록 주의해야 합니다(예: 온라인상에서 동료 팀원을 위협하는 행위). 이 정책을 위반하는 팀원은 최대 고용 해지를 비롯한 시정 조치를 받을 수 있습니다. 소셜 미디어 행동 강령에 관한 질문 사항은 관리자 또는 인사부 담당자에게 문의하십시오.

## 노동권

Stericycle 은 미국전국노동관계법(National Labor Relations Act) 또는 Stericycle 이 운영되는 관할권 내 이와 동등한 지역 법률이 보호하는 조직 활동이나 협동 활동에 관여할 수 있는 팀원의 권리 행사와 관련한 활동에 참여할 권리를 존중합니다. 팀원은 Stericycle 의 지침을 준수해야 하지만, 본 강령의 어떠한 내용도 이러한 팀원의 권리를 제한하는 것으로 간주해서는 안 됩니다.

### 정보 보안 및 기밀정보의 보호

회사는 개인 건강 정보를 비롯해 고객 및 그 직원의 매우 민감한 정보에 접근할 수 있습니다. 또한 회사는 비즈니스를 운영하는 과정에서 기밀 독점 정보를 생성할 수 있습니다. 그러므로 정보 보안 및 기밀정보의 보호는 회사 및 회사의 성공에 매우 중요합니다. 모든 팀원은 이러한 정보를 보호하는 정책을 이해하고 준수해야 합니다. 회사는 고객 및 팀원에 대한 회사의 의무 및 법률에 따라 개인 정보, 보호된 건강 정보, 독점 정보를 비롯해 회사가 생성, 수집, 폐기하거나 유지하는 모든 기밀정보를 보호해야 합니다. 데이터 개인정보보호법은 관할권마다 다양합니다. Stericycle 은 지역 법률이 허용하는 방식에 따라서만 개인 식별 정보를 처리합니다.

팀원은 안전한 정보 처리 및 기타 정보 보안 요건을 위한 회사 정책을 준수해야 합니다. 신원 도용과 같은 개인 정보의 오용 가능성과 더불어, 의도적 또는 우발적인 기밀정보 공개는 회사 평판에 악영향을 미칠 수 있습니다. 의도치 않은 정보 공개를 피하기 위해 팀원은 Stericycle 이 기밀로 간주하거나 Stericycle 이 공개하지 않은 정보를 권한이 없는 사람과 논의해서는 안 됩니다. 본 정보 보안 및 기밀정보 보호 섹션의 어떠한 내용도 팀원이 자신의 임금이나 수당 또는 계약 조건을 공개하는 것을 금지하지 않습니다.

팀원은 우수한 정보 보안 관행을 준수하는 것과 더불어, 개인 정보나 기타 기밀정보, 민감한 정보의 무단 접근, 획득, 오용이나 Stericycle 시스템 보안에 문제가 있는 우려 사항을 신속하게 자신의 직속 상관에게 보고해야 합니다.

각 팀원은 Stericycle 에 입사할 때 기밀정보 취급과 관련한 특별 의무에 동의하는 계약서에 서명했습니다. 모든 팀원은 정보 보안 및 기밀성 프로세스를 향상시키기 위해 언제든지 변경될 수 있는 모든 회사 정책을 준수해야 합니다. 이러한 정책을 위반하면 회사가 고객을 위해 처리하는 정보 및 회사 시스템의 보안과 무결성을 심각하게 약화시킬 수 있습니다. 정책 위반은 최대 계약 종료를 비롯한 징계 조치로 이어질 수 있습니다.

### 상표 및 서비스마크 사용

팀원이 Stericycle 의 상표 및 서비스마크뿐만 아니라 다른 회사의 상표 및 서비스마크를 적절하게 인지하고 사용하는 것이 중요합니다. 특히 팀원은 상표 또는 서비스마크의 철자가 올바르게 상표 또는 서비스마크 소유자가 쓰는 방식과 같이 쓰였는지를 항상 확인해야 합니다. 상표는 일반 제품명으로 사용해서는 안 됩니다. Stericycle 상표 또는 서비스마크를 출판물에 처음 언급할 때는 이것이 Stericycle 의 상표 또는 서비스마크임을 명시하십시오. 상표 또는 서비스마크에 관한 질문 사항은 Stericycle 법무부서에 문의하십시오.

# 시장에 대한 STERICYCLE 의 헌신

## 공급자 및 계약자 관계

Stericycle 은 우수한 공급업체 및 계약자와 일관되고 우호적인 관계를 유지해야 합니다. 이를 위해 회사는 공급업체 또는 계약된 서비스의 입찰, 구매, 지급, 수령, 사용, 취소/반품과 관련해 투명하고 정직한 정책을 운영하기 위해 노력합니다. 또한 Stericycle 은 총 가치, 고려하는 가격, 사양, 기술, 신뢰성, 정보 보안, 안전, 서비스, 배송 및 환경 성과에 집중하고자 합니다.

팀원은 항상 모든 협력 기관과 함께 다음 기준을 준수해야 합니다.

- 허위 진술이나 불성실한 주장을 하지 않습니다.
- 경쟁 공급업체 중 최고의 공급업체를 결정하기 위해 모든 요소를 따져 봅니다.
- 공급업체의 평가 또는 선택에 관한 결정에 영향을 미치는 위치에 상관없이, 특정 공급업체에 대한 "특별 취급"을 위해 영향력을 행사하거나 그러한 행위를 시도하지 않습니다. 그러한 행위는 회사의 확립된 절차에 대한 무결성을 약화시킬 수 있습니다.
- 최고의 윤리 표준 및 Stericycle 의 부패 방지 정책에 따라 행동합니다.

## 이해 충돌

Stericycle 의 정책은 최고의 윤리적, 도덕적 표준에 따라 비즈니스를 수행하는 것입니다. 이해 충돌에 관한 일반 규정으로서, 팀원은 판단을 흐리게 하여 어떠한 당사자에게 부당한 편애를 보이게 하거나 혜택을 줄 수 있는 활동을 피해야 합니다. 인지된 이해 충돌 또는 실제 이해 충돌에 대해 팀원은 Stericycle 이 제안된 활동의 적절성을 평가할 수 있도록 모든 중요 사실을 공개해야 합니다. 이해 충돌에 해당하는 내용에 관한 질문 사항이나 우려 사항은 윤리준법실([ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com))로 문의할 수 있습니다.

따라서 Stericycle 팀원은 다음과 같은 활동이 금지됩니다.

- Stericycle 과 비즈니스 관계에 있거나 Stericycle 과 향후 비즈니스 관계를 맺을 수 있는 사람으로부터 이들과 회사의 비즈니스 관계에 영향을 미칠 수 있거나 합리적으로 영향을 미칠 것으로 보이는 선물, 팁, 금품, 식사 또는 접대를 받거나 요청하는 일
- 유리한 대우의 대가로 선물이나 금품을 직접 또는 간접적으로 받는 일
- 회사와 비즈니스를 하는 조직의 지분을 보유하거나 이러한 조직의 임원 또는 컨설턴트 역할을 하는 일(이 경우 Stericycle 에서의 팀원의 지위를 이용해 해당 조직이 우대를 받을 가능성이 있음)

- 개인적인 이득을 위해 또는 회사나 개인 팀원에게 피해를 끼치는 방식으로 Stericycle 에 관한 정보를 사용 또는 공개하는 일

## 선물, 접대 및 기타 유가물

비즈니스상 호의는 전 세계에서 일반적으로 용인되는 비즈니스 관행이며, 적절하게 활용하는 경우 비즈니스 관계를 향상시킬 수 있습니다. 그러나 선물, 접대 비용, 접대 또는 기타 유가물을 제공하는 것은 해외부패방지법(Foreign Corrupt Practices Act), 영국뇌물수수법(UK Bribery Act), 캐나다외국공무원부패법(Canadian Corruption of Foreign Public Officials Act) 및 기타 유사한 부패 방지법을 비롯한 관련 법률에 따라 상당한 위험을 제기할 수 있습니다. 이러한 편익은 Stericycle 부패 방지 정책 및 관련 절차, Stericycle 이 비즈니스를 운영하는 모든 국가에서 관련 모든 법률에 따라 제공해야 합니다.

모든 팀원 또는 가족은 공급업체 또는 고객과의 비즈니스 관계에 영향을 미칠 수 있거나 영향을 미치는 것으로 보이는 금일봉이나 기타 선물, 접대, 기타 유가물을 이러한 공급업체 또는 고객으로부터 받거나 이를 요청할 수 없습니다. 금품, 선물 또는 액면가 이상의 기타 물품을 받는 것은 엄격히 금지됩니다. 이러한 선물을 전달받은 팀원은 이를 즉시 관리자에게 통보해야 합니다. 자세한 내용은 Stericycle 부패 방지 정책을 참조하십시오.

## 정치적 기부

Stericycle 은 일반적으로 직접 또는 간접적으로 정당 또는 후보에 기부금을 제공하거나, 이들에 대한 기부로 간주되는 지지를 표명하지 않습니다. 여기에는 정치 활동 위원회 또는 캠페인 기금 등과 같은 중개 조직을 통한 기부가 포함되며, Stericycle PAC 를 통한 기부는 제외됩니다. 팀원은 Stericycle 을 대표하여 이러한 기부를 해서는 안 됩니다.

미국을 비롯한 전 세계에서 회사의 특혜를 얻기 위해 공무원(그 대리인 또는 가족 포함)에게 직접 또는 간접적으로 기부하는 것은 항상 금지됩니다. 자세한 내용은 Stericycle 부패 방지 정책을 참조하십시오.

## 기록/회계 무결성

Stericycle 은 광범위한 활동을 문서화하며 이러한 기록의 무결성에 의존하여 중요한 비즈니스 의사결정을 내리고 조치를 취합니다. 그러므로 모든 기록이 정확하고 완전해야 하며 효율적인 내부 관리가 유지되는 것이 중요합니다. 모든 회사 장부, 기록, 계정은 기록 대상 거래의 성격을 정확하게 반영해야 합니다. 어떠한 목적으로든 거짓되거나 인위적인 내용이 있어서는 안 됩니다. 정직하지 못한 보고는 엄격하게 금지됩니다.

# 지역사회에 대한 STERICYCLE 의 헌신

## 미국 정부 및 미국 외 정부

Stericycle 은 모든 규제 및 법적 요건을 온전히 준수하여 고객, 업무 파트너, 경쟁업체, 동료, 벤더, 정부 및 규제 당국, Stericycle 이 운영되는 전 세계 지역사회와 윤리적인 방식으로 상호작용하기 위해 노력합니다.

## 법률, 규칙 및 규정 준수

Stericycle 은 운영되는 국가에서 비즈니스를 통제하는 법률 및 규정을 엄격하게 준수합니다. 당사는 직무에 적용되는 이러한 법률 및 규정을 이해하고 불이행 사례를 예방, 탐지, 보고할 책임이 있습니다. 각 팀원은 회사에서 또는 회사를 대신해 행동할 때 Stericycle 의 모든 정책 및 절차뿐만 아니라 Stericycle 이 운영되는 국가에서 모든 관련 법률 및 규정을 온전히 준수하여 행동해야 합니다.

## 독점금지법

미국 및 기타 국가의 독점금지법은 상품 및 서비스의 경쟁을 보존 및 보호하기 위해 만들어진 것입니다. 모든 팀원은 비즈니스를 운영하는 국가의 독점금지법 및 경쟁법을 준수해야 합니다. 경쟁업체를 수반하는 모든 비즈니스 활동은 이러한 법률을 위반하지 않는 방식으로 신중하게 시행해야 합니다. 영역 또는 고객의 할당이나 가격과 관련한 경쟁업체 간 계약은 불법입니다.

모든 팀원은 모든 관련 독점금지법 및 회사의 모든 독점금지 정책, 절차, 규칙, 관행을 준수해야 합니다. 여기에는 다음 행동이 포함됩니다. (i) 불합리하게 거래를 제지할 수 있는 계약을 체결하기 전 법무부서의 조언을 구합니다. (ii) 경쟁적으로 민감한 정보를 경쟁업체와 교환하는 것을 삼갑니다. (iii) 경쟁업체가 경쟁상 민감한 정보를 교환 및 교류하는 기회를 제공할 수 있는 활동에 참여할 때 주의를 기울입니다. (iv) 불합리하게 경쟁을 제지하는 일방적인 행동(예: 제품 또는 서비스를 불법 독점하려는 시도)에 관여하지 않습니다.

자세한 내용은 Stericycle 의 독점금지 정책을 참조하십시오.

## 부패방지법

경제협력개발기구의 국제상거래상 외국공무원에 대한 뇌물제공행위 방지에 관한 협약 및 미국해외부패방지법, 2010 년 영국뇌물수수법, 브라질부패방지법(Brazil Clean Companies Act), 캐나다외국공무원부패법을 비롯한 시행 법률은 Stericycle 이 비즈니스를 운영하는 많은 국가의 유사 법률과 함께 금품 또는 유가물을 직접 또는 간접적으로 공무원, 고객, 정당에 제공하는 것을 금지하거나 제한합니다. 부적절한 행동은 현금 지급에 제한된 것이 아니며, 의심스러운 비즈니스 협정, 과도하거나 불필요한 여행, 선물, 접대, 식사 등을 포함할 수 있습니다. Stericycle 은 미국, 캐나다, 영국 및 비즈니스를 운영하는 모든 국가의 관련 부패방지법을 준수합니다.



Stericycle 은 모든 팀원 및 제 3 자 대리인이 업무 국가에 상관없이 이러한 규정을 준수하여 비즈니스를 운영할 것을 기대합니다. 부패방지법 위반에 대한 처벌은 국내 및 해외에서의 비즈니스 금지/제재와 함께 무거운 벌금 및/또는 징역형을 포함할 수 있습니다. 해외 비즈니스 거래/관계에 참여하기 전에 법무부서와 상담하는 것이 중요합니다. 자세한 내용은 Stericycle 의 부패 방지 정책을 참조하십시오.

## 지역사회 및 환경 안전

Stericycle 의 활동은 단지 회사와 팀원 또는 고객 간에 아닌 더욱 광범위한 지역사회의 맥락에서 발생합니다. Stericycle 은 운영 결과에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 사건 또는 활동에 빠르고 효과적으로 대응하기 위해 노력합니다. 또한 이러한 노력은 안전한 폐기물 처리, 환경 유출 및 사고의 정직한 보고 등을 포함합니다. 모든 팀원은 환경에 위협이 될 수 있는 사건을 예방, 억제, 정화, 보고하는데 있어 신속하게 행동하도록 교육받습니다.

## 정부 변제 및 부정청구방지법

미국 연방 및 주의 부정청구방지법 및 다른 국가의 유사 법률은 메디케어(Medicare) 또는 메디케이드(Medicaid)와 같은 정부 후원 프로그램으로부터 변제받고/변제받거나 이에 대한 의무를 피하기 위해 부정청구를 제출하거나 기록 또는 진술을 위조하는 것을 금지합니다. Stericycle 은 연방 또는 주 건강관리 프로그램을 청구할 때 모든 관련 법률, 규정, 프로그램 요건을 준수합니다.

## 정부 요청 및 소환장

Stericycle 의 정책은 정부 당국 및 규제 기관으로부터의 합리적인 정보 요청에 협력하는 것입니다. 모든 팀원은 회사를 대표하여 정부 통지, 소환장, 수색 영장, 인터뷰 요청 또는 기타 회사 문제와 관련한 정보의 이례적 접근 요청 등에 응답하기 전에 Stericycle 윤리준비실 및/또는 법무부서에 이를 알려야 합니다. 팀원은 항상 전적으로 협력해야 하며 정부에 정직하게 정보를 제공해야 합니다. 팀원은 조사와 관련한 기록을 수정하거나 보류하거나 파괴할 수 없습니다.

## 내부자 거래

Stericycle 의 고용 과정에서 팀원은 공개되지 않은 Stericycle 또는 다른 기업에 관한 정보를 알게 될 수 있습니다. Stericycle 또는 다른 회사에 관한 이러한 비공개 또는 "내부" 정보를 개인의 금융 혜택 또는 기타 혜택을 위해 사용하는 것은 비윤리적일 뿐만 아니라 법률 위반이 될 수 있습니다. 미국 법률은 회사에 관한 "중요한" 비공개 정보를 가진 사람이 회사의 주식 또는 기타 증권을 거래하거나 이러한 정보를 거래할 수 있는 다른 사람에게 공개하는 것을 불법으로 규정합니다. 이러한 법률 위반은 벌금 및 징역을 비롯해 민사 및 형사 처벌을 받을 수 있습니다. Stericycle 은 내부 정보의 부적절한 사용을 용인하지 않습니다. 또한 이러한 금지 사항은 미국 이외의 지역에서도 적용됩니다.

중요한 내부 정보는 대중이 이용할 수 없으며 (i) 대중에게 공개되는 경우 Stericycle 주가에 영향을 미칠 수 있거나, (ii) 투자자가 Stericycle 주식을 구매, 보유 또는 판매 결정을 내리는 데 중요하게 고려할 수 있는 정보입니다. 이에 관한 몇 가지 예시로는 수입을 포함한 Stericycle 의 재정 성과, 인수 또는 기타 기업 결합, 사업 분할, 곧 발생할 예정이거나 계류 중인 소송 또는 규제 집행 활동, 주요 전략적 발표 및 Stericycle 에 영향을 미치는 기타 중요한 활동 등 항목에 관한 비공개 정보를 들 수 있습니다.

연방증권법을 준수하기 위해 모든 팀원 및 Stericycle 보통주 및 기타 증권의 모든 거래에 다음 지침을 적용합니다. 팀원은 언제나라도 원하는 경우에 Stericycle 보통주 및 기타 증권을 구매 또는 판매할 수 있습니다. 단, 다음 기간에 주식 및 증권을 구매 또는 판매하는 경우는 제외됩니다.

- 수입 통제 기간 중
- 특별 통제 기간 중
- “내부” 정보를 가지고 있을 때

기타 질문 사항은 관리자 또는 법무부서 직원에게 문의하십시오.

## 규정준수 프로그램 정보 및 연락처

---

Stericycle의 규정준수 프로그램의 핵심 구성 요소는 본 강령, 정책, 교육, 커뮤니케이션, 감사, 모니터링, 부정 행위 시정 등을 포함합니다. 또한 Stericycle은 운영 및 자원 할당 평가를 도와 위험을 경감할 수 있는 위험 평가 프로그램을 개발하였습니다.

팀원은 규정준수 및 청렴과 관련한 부조리를 보고할 책임이 있습니다. 회사 내 많은 사람들이 규정준수 프로그램 또는 보고와 관련한 조언이나 정보를 제공할 수 있습니다. 강령 또는 강령 시행에 관한 질문 사항은 다음 연락처로 문의하십시오.

윤리준법실: [ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com)

인사부: **1-866-308-9097**, 미국 이외 지역에서는 현지 인적자원부 기업 디렉토리 참조

법무부서: [legaldepartment@stericycle.com](mailto:legaldepartment@stericycle.com)

Stericycle은 팀원이 윤리 라인 절차에 따라 익명으로 우려 사항을 보고할 수 있는 윤리 라인 역시 보유하고 있습니다. 윤리 라인을 통한 모든 보고는 Stericycle의 개인정보보호 지침에 따른 적절한 추가 검토 및 조사를 위해 지역 법률에 따라 Stericycle 윤리준법실에 제출됩니다. 전화 또는 온라인을 통한 보고 제출에 관한 정보는 다음 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/43922/index.html>