

Mai 2019



CODE DE CONDUITE PROFESSIONNELLE ET D'ÉTHIQUE

**Établir les normes du Code de
conduite professionnelle et d'éthique
pour les membres de l'équipe
Stericycle**

**Nous protégeons ce qui est
important.**

 **Stericycle®**

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	5
À qui le Code de conduite professionnelle et d'éthique s'applique-t-il	5
Attentes en matière de conduite personnelle	5
Signalement de violations possibles du Code	5
Interdiction de représailles.....	6
Engagements vis-à-vis du milieu de travail de Stericycle	7
Disposition et lieu de travail	7
Violence en milieu de travail	7
Drogues et alcool	7
Égalité des chances.....	7
Communication respectueuse	8
Sécurité.....	8
Vie privée des membres de l'équipe.....	8
Utilisation personnelle des biens de l'entreprise.....	9
Utilisation appropriée des outils technologiques.....	9
Médias sociaux.....	9
Droits du travail	10
Sécurité des informations et protection des informations confidentielles	10
Utilisation des marques de commerce et des marques de service.....	11
Engagements de Stericycle vis-à-vis du marché	11
Relations avec les fournisseurs et sous-traitants	11
Conflits d'intérêts	12
Cadeaux, divertissements et autres objets de valeur	12
Contributions politiques	13
Intégrité de la tenue des registres/de la comptabilité	13
Engagements de Stericycle envers la communauté	13
Gouvernements américains et non américains.....	13
Conformité avec les lois, lois antitrust.....	13
Lois antitrust	14
Lois sur la lutte contre la corruption.....	14
Sécurité communautaire et environnementale.....	14
Remboursement au gouvernement et False Claims Act (loi sur les allégations fallacieuses)	15
Demandes et assignations à comparaître du gouvernement.....	15
Délit d'initié.....	15
Informations et coordonnées du programme de conformité	16

DÉCLARATION DU PDG

ANNONCE DE LA PDG

Cher/chère membre de l'équipe,

Depuis les 30 dernières années, Stericycle est un fournisseur de confiance de services interentreprises dans des secteurs hautement réglementés. « Nous protégeons ce qui est important » n'est pas seulement notre credo, c'est aussi notre engagement envers nos clients, collègues, communautés et actionnaires. Cet engagement est incarné par nos valeurs fondamentales, à savoir :

- Intégrité
- Responsabilisation
- Une équipe. Un objectif.
- Le client avant tout
- Amélioration continue
- Amour de notre travail



Ce Code de conduite et d'éthique au travail, qui s'applique de façon égale à tous les membres de l'équipe, directeurs et dirigeants de l'Entreprise et à tous les tiers qui mènent des opérations au nom de Stericycle, est conçu pour vous aider respecter les normes d'éthique élevées et les valeurs fondamentales de l'Entreprise. Il est important que vous compreniez et que vous suiviez le Code, que vous vous conformiez à toutes les politiques, lois et réglementations applicables et que vous vous absteniez d'être impliqué(e) dans des situations qui pourraient mettre en péril l'intégrité de Stericycle.

Si vous avez des questions concernant notre Code – ou si vous avez des préoccupations concernant de possibles violations des règles d'éthique ou de sécurité au travail – je vous demande de communiquer immédiatement avec votre superviseur, de contacter le Bureau de l'éthique et de la conformité ou d'appeler la ligne d'éthique directe de Stericycle. Surtout, n'abandonnez pas votre responsabilité de parler en raison de la peur. Les représailles ne seront pas tolérées à l'endroit de quiconque soulève des préoccupations de bonne foi.

Tout comme l'importance que nous accordons à la sécurité, au service, aux économies de coûts et à la croissance (« S3G » – *savings & growth*) requiert exécution et responsabilisation, lorsqu'il s'agit d'éthique et d'intégrité, il ne peut y avoir de compromis ni d'excuses. J'ai confiance que vous allez continuer à contribuer à l'obtention de résultats en donnant un exemple d'intégrité chaque jour en incarnant ce Code de conduite et d'éthique au travail.

Merci pour tout ce que vous faites et merci de passer en revue, de vous engager et de suivre notre Code de conduite et d'éthique au travail.

Cindy Miller,
Présidente-directrice générale

ÉNONCÉ DU CODE DE CONDUITE PROFESSIONNELLE ET D'ÉTHIQUE

En tant que membres de l'équipe Stericycle, nous prenons des décisions et agissons tous les jours au nom de l'entreprise. Pour réussir en tant qu'organisation, il est important que chacun d'entre nous, individuellement et en tant qu'entreprise, aspire à une norme d'éthique irréprochable. Nous devons agir de manière éthique dans nos activités quotidiennes, mais nous devons toujours être perçus comme agissant de manière éthique par ceux avec qui nous travaillons et avec qui nous traitons.

Stericycle s'attend à ce que tous les membres de l'équipe obéissent à la loi, agissent de manière éthique et respectent le Code de conduite professionnelle et d'éthique (« le Code ») de Stericycle. Le Code est une partie importante de la culture de Stericycle et reflète notre engagement envers les pratiques commerciales éthiques et la conformité réglementaire. Il résume les principes et politiques qui guident nos activités commerciales. Le présent Code n'est pas destiné à remplacer nos politiques détaillées. Il complète nos politiques et procédures actuelles et constitue une déclaration de nos principes dans un certain nombre de domaines importants qui touchent l'ensemble de nos activités quotidiennes.

Les membres de l'équipe Stericycle ne doivent jamais commettre ou tolérer un acte illégal ou contraire à l'éthique ou demander aux autres membres de l'équipe de le faire. Cela ne doit pas se produire pour aucune raison - pas pour l'efficacité - pas pour les résultats - pas pour les profits. Si un membre de l'équipe commet une erreur, il ou elle ne doit pas l'ignorer ou la dissimuler. Les membres de l'équipe doivent toujours agir avec intégrité et responsabilisation.

Les activités de Stericycle et le marché mondial élargi sont en constante évolution, ce qui pose de nouveaux problèmes éthiques et juridiques. À ce titre, aucun ensemble de lignes directrices ne devrait être considéré comme étant le dernier mot absolu dans toutes les circonstances. Nous encourageons tous les membres et représentants de l'équipe à utiliser nos valeurs fondamentales et ce Code pour prendre des décisions d'affaires et à poser des questions s'ils ne savent pas quoi faire. Pour toute question sur l'interprétation ou l'application du Code, ou sur les politiques et procédures publiées par Stericycle, veuillez consulter un responsable des ressources humaines, le Bureau de l'éthique et de la conformité ou le service juridique. Vous trouverez les coordonnées de toutes ces ressources à la page 15 de ce document. Toute violation de l'une des politiques et procédures de Stericycle peut entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au congédiement.

INTRODUCTION

À qui le Code de conduite professionnelle et d'éthique s'applique-t-il?

Ce Code s'applique à tous les membres de l'équipe et membres du conseil d'administration de Stericycle, Inc. et ses entités contrôlées, y compris toutes les filiales (dans leur ensemble, les « membres de l'équipe Stericycle ») et, le cas échéant, les représentants tiers (y compris, sans s'y limiter, agents et intermédiaires, consultants, représentants, distributeurs, partenaires de collaboration, sous-traitants et fournisseurs, consortiums et partenaires de coentreprise). Omettre de lire et/ou de reconnaître le Code n'exonère pas une personne de sa responsabilité de se conformer au Code, aux lois, aux règlements et à toutes les politiques et lignes directrices de Stericycle qui sont liées à son travail et/ou ses fonctions.

Chaque membre de l'équipe Stericycle est responsable de bien comprendre et de se conformer aux normes de conduite décrites dans le présent Code, aux politiques et procédures de Stericycle et à toutes les lois, règles et réglementations gouvernementales applicables. Ce Code n'est pas destiné à aborder chaque loi applicable ou à fournir des réponses à toutes les questions pouvant être soulevées. Il fournit plutôt des normes importantes et des directives pour satisfaire aux obligations éthiques et juridiques et les ressources à consulter pour obtenir des informations supplémentaires.

Le présent Code n'est pas destiné et ne constitue pas un contrat d'emploi. Il ne crée aucun droit contractuel entre Stericycle et un membre de l'équipe Stericycle ou un représentant tiers, ou ne crée aucune promesse expresse ou implicite de traitement particulier dans des situations particulières. Le présent Code ne limite ni ne modifie l'obligation de tout membre de l'équipe Stericycle ou de tout tiers en vertu des accords de non-concurrence, de non-sollicitation, de non-divulgaration ou autres accords connexes auxquels l'individu est lié ou des politiques de l'entreprise.

Attentes en matière de conduite personnelle

La réputation de Stericycle en matière d'intégrité et d'éthique commerciale ne devrait jamais être prise pour acquise. Pour maintenir cette réputation, Stericycle s'attend à ce que chaque membre de l'équipe fasse preuve de bon jugement pour assurer la sécurité et le bien-être de l'ensemble de l'équipe et pour maintenir un environnement de travail coopératif, efficace et positif. Ces normes s'appliquent lorsque vous travaillez dans nos locaux, à des emplacements hors site, lors d'événements commerciaux et sociaux commandités par Stericycle, ou à tout autre endroit où les membres de l'équipe travaillent pour le compte ou représentent l'entreprise. Les membres de l'équipe qui se livrent à une mauvaise conduite ou dont le rendement est insatisfaisant peuvent faire l'objet de mesures correctives pouvant aller jusqu'au congédiement.

Les membres de l'équipe sont tenus de participer à une formation sur l'éthique et la conformité afin d'améliorer continuellement leur compréhension de leurs exigences légales et éthiques ainsi que des attentes de conformité de Stericycle. Les membres de l'équipe sont également invités à attester qu'ils ont lu, compris et qu'ils se conformeront au Code.

Signalement de violations possibles du Code

Dans la plupart des situations, nos valeurs et notre intégrité nous guideront à prendre la bonne décision. Toutefois, nous devons garder toujours à l'esprit la façon dont nos actions affectent la crédibilité de notre organisation dans son ensemble. Pour cette raison, notre éthique professionnelle

doit refléter les valeurs et les normes de conduite décrites dans ce Code.

Les membres de l'équipe qui font face à un problème ou une décision professionnelle qui n'est pas clairement défini(e) sont encouragés à se poser les questions suivantes :

- Cette action mettra-t-elle en danger la vie, la santé ou la sécurité de quelqu'un?
- Cette action violera-t-elle la loi ou une politique ou procédure de l'entreprise?
- Cette action ou décision est-elle honnête à tous les niveaux?
- Quelle opinion aurais-je de moi-même ou de l'entreprise suite à cette action ou décision? Aurais-je honte?
- Comment les médias réagiront-elles à cette action ou décision?
- Cette action reflète-t-elle l'objectif principal et les valeurs fondamentales de Stericycle?

Stericycle compte sur les membres de son équipe pour s'assurer que toute personne agissant au nom de Stericycle mène ses activités avec honnêteté, intégrité et respect de la loi. Il incombe à tous les membres de l'équipe Stericycle de signaler, de bonne foi, toute violation ou violation présumée de ce Code, de toute politique ou procédure interne de Stericycle ou de toute loi ou règlement.

Les membres de l'équipe qui souhaitent signaler un comportement douteux et/ou une violation possible du Code, des politiques ou procédures internes de Stericycle, ou de toute loi ou règlement, devraient rapidement :

- Soulever la préoccupation par le biais des canaux de gestion standards, d'un représentant des ressources humaines, du service juridique ou du Bureau de l'éthique et de la conformité de Stericycle, ou
- Soulever les préoccupations via la ligne d'éthique de Stericycle, où les membres de l'équipe peuvent avoir la possibilité de signaler de nombreuses préoccupations sur une base anonyme, conformément aux procédures de la ligne d'éthique. Tous les signalements effectués via la ligne d'éthique seront soumis au Bureau d'éthique et de conformité de Stericycle, conformément à la législation locale, pour un examen plus approfondi et une enquête, le cas échéant, et conformément aux lignes directrices de confidentialité de Stericycle. Vous trouverez des informations concernant la soumission d'un signalement par téléphone ou en ligne à :
<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/43922/index.html>

Pour des informations supplémentaires, veuillez vous reporter à la Politique de recours hiérarchique et d'enquête.

Interdiction de représailles

Stericycle traitera toutes les demandes de renseignements discrètement et fera tous les efforts appropriés pour maintenir la confidentialité, dans la mesure permise par la loi, de toute personne demandant des conseils ou signalant un comportement douteux et/ou une violation possible. Stericycle interdit les représailles contre toute personne ayant signalé une préoccupation d'ordre juridique et éthique ou ayant coopéré à une enquête.

Les représailles peuvent également être contraires à la loi, entraînant une responsabilité civile et des pénalités criminelles potentielles. Personne ne peut chercher à se venger ou tenter de « rendre la

pareille » à tout collègue qui fait un signalement de bonne foi, peu importe qui est impliqué. L'entreprise prend très au sérieux les représailles. Les cas signalés de représailles feront l'objet d'une enquête et des mesures disciplinaires appropriées seront prises, pouvant aller jusqu'au congédiement de l'auteur de représailles. Tout membre de l'équipe qui croit avoir été victime de représailles, ou qui a fait l'objet de mesures destinées à le décourager de faire de nouveaux ou futurs signalements relativement à des comportements douteux, doit soumettre un rapport en suivant le processus décrit ci-dessus.

ENGAGEMENTS VIS-À-VIS DU MILIEU DE TRAVAIL DE STERICYCLE

Disposition et lieu de travail

Nous traitons tous les membres de l'équipe de Stericycle avec dignité, respect et équité. Les membres de notre équipe doivent faire de leur mieux pour assurer le succès de Stericycle, agir avec prudence vis-à-vis des biens de l'entreprise et traiter tous ceux qui sont à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise avec dignité, respect et équité.

Violence en milieu de travail

Nous sommes engagés à fournir un milieu de travail exempt de violence. Stericycle ne tolère pas les menaces, l'intimidation, les comportements agressifs, les préjudices physiques ou toute autre forme de violence. Les membres de l'équipe qui croient que la sécurité d'un membre de l'équipe est en danger doivent communiquer immédiatement avec un superviseur, un gestionnaire ou un représentant des ressources humaines.

Drogues et alcool

Stericycle maintient un environnement de travail exempt de drogues et d'alcool. L'usage de drogues et d'alcool au travail peut mettre en danger la vie des membres de l'équipe. L'usage, le transfert, la vente ou la possession de drogues illégales, d'alcool ou d'autres substances contrôlées dans les locaux de Stericycle sont interdits. La violation de cette politique entraînera des mesures disciplinaires, pouvant aller jusqu'au congédiement, sous réserve des règles de travail locales et/ou de la loi applicable.

Égalité des chances

Stericycle est engagée à offrir l'égalité des chances et la non-discrimination dans tous les domaines de l'emploi, y compris le recrutement, l'embauche, les affectations, les transferts, les promotions, les rétrogradations, la rémunération, les conditions de travail et la formation.

Stericycle ne tolère et ne tolérera aucune forme de discrimination fondée sur la race/l'origine ethnique, la couleur, l'origine nationale, l'ascendance, le sexe/genre, l'identité/l'expression sexuelle, l'orientation sexuelle, le statut matrimonial/parental, la grossesse/l'accouchement, la religion, la croyance, l'âge, le handicap, l'information génétique, le statut d'ancien combattant ou tout autre statut protégé.

Communication respectueuse

Stericycle communique avec les membres de l'équipe de manière ouverte, honnête et opportune concernant toutes les questions qui les concernent. Nous encourageons la rétroaction afin d'assurer un flux de communication bidirectionnel entre la direction et les membres de l'équipe. Stericycle ne tolère

aucune forme de harcèlement, y compris, mais sans s'y limiter, le harcèlement sexuel, la violence verbale, les comportements d'intimidation, les menaces ou les agressions. Nous prenons au sérieux les allégations de harcèlement et de discrimination illégale et nous traitons toutes préoccupations de la sorte qui sont soulevées.

Sécurité

Stericycle tient à la sécurité des membres de notre équipe, de nos clients et sous-traitants. Nous sommes engagés à offrir des produits et services sûrs et à fournir un environnement de travail sécuritaire pour chaque membre de l'équipe par le biais d'une participation commune dans notre programme de sécurité. Nous reconnaissons l'importance de respecter l'ensemble de nos ressources, en particulier les précieux membres de notre équipe, leur lieu de travail et leur matériel.

Notre vision de la sécurité est au cœur de notre programme d'excellence en matière de sécurité. Notre vision de sécurité commune signifie que nous faisons notre possible pour nous assurer que :

- Tous les emplacements de Stericycle sont exempts de blessures et d'accidents
- Chaque membre de l'équipe est engagé continuellement à améliorer la sécurité
- Stericycle est reconnu mondialement comme chef de file de l'industrie en matière de sécurité et de santé

En réalisant cette vision, Stericycle fournira et maintiendra un environnement de travail et des pratiques commerciales sûrs et sains, conformément aux exigences législatives et aux normes de l'industrie, partout où nous exerçons nos activités. Des procédures et des politiques de travail sécuritaires établies serviront de base pour le leadership et la responsabilisation globale en vue d'assurer un travail sûr et efficace dans notre entreprise.

La direction de Stericycle fournira aux membres de l'équipe la formation requise, des conseils continus, une supervision et une évaluation dans l'accomplissement sécuritaire de leurs tâches et l'utilisation des équipements de sécurité. Ceci, conjointement avec l'engagement de chaque membre de l'équipe à promouvoir et à respecter les pratiques de travail sécuritaires, assurera la cohérence de nos pratiques de travail sécuritaires. À tous les niveaux de notre organisation, l'obligation de sécurité commune envers les membres de notre équipe, les clients et les communautés doit être un moteur continu de la réussite de notre entreprise. La sécurité est un élément essentiel de notre engagement à fournir un service exceptionnel.

Vie privée des membres de l'équipe

Stericycle et ses entrepreneurs autorisés recueillent et conservent des renseignements personnels sur l'emploi des membres de l'équipe, y compris des renseignements sur la rémunération, les soins de santé et les avantages sociaux. Stericycle a en place des politiques destinées à protéger les renseignements chaque fois qu'ils sont stockés ou traités.

Les objets personnels, messages ou informations considérés comme privés ne doivent pas être placés ou conservés n'importe où dans le lieu de travail de Stericycle. Stericycle peut demander à fouiller les

biens personnels d'un membre de l'équipe conformément à la loi applicable et à d'autres normes. Cependant, les membres de l'équipe ne devraient pas accéder à l'espace de travail d'un autre membre de l'équipe, y compris les fichiers électroniques, sans l'approbation du vice-président concerné ou d'un membre de la direction.

Utilisation personnelle des biens de l'entreprise

Stericycle fournit aux membres de l'équipe des biens de l'entreprise à des fins d'usage professionnel. Cela comprend les informations confidentielles, les véhicules de la société et les « outils technologiques » (ordinateurs, réseaux voix et données, services et équipements relatifs aux téléphones, accès Internet, courrier électronique, équipement de photocopie, logiciels, technologies sans fil, supports électroniques amovibles, ordinateurs portables, tablettes, téléphones intelligents et données personnelles/assistants numériques personnels (PDA)). À l'exception des « outils technologiques », lesquels sont abordés dans une section distincte ci-dessous, les biens de l'entreprise ne peuvent être utilisés qu'à des fins professionnelles.

Les camions, véhicules et équipements lourds de l'entreprise ne doivent être utilisés que dans le but exprès de fournir des services à nos clients. Les camions ou fourgonnettes de l'entreprise ne devraient jamais être utilisés pour toute autre raison sans l'approbation écrite préalable du vice-président concerné ou d'un membre de la direction.

Utilisation appropriée des outils technologiques

Stericycle encourage les membres de l'équipe à utiliser ses « outils technologiques » principalement à des fins professionnelles.

L'utilisation des outils technologiques à des fins non professionnelles est généralement déconseillée. Chaque utilisateur a la responsabilité d'utiliser les outils technologiques - qui sont la propriété de l'entreprise - d'une manière productive, sécurisée, éthique et légale. Les membres de l'équipe ne doivent pas considérer leur utilisation personnelle des outils technologiques de Stericycle comme confidentielle et doivent savoir que leur utilisation peut être vérifiée ou examinée par l'entreprise à tout moment, avec ou sans préavis, conformément aux lois en vigueur.

Le visionnement et la distribution de matériels illégaux, inappropriés et offensants peuvent avoir nombreux effets négatifs sur les membres de l'équipe, nos clients et notre environnement de travail. Stericycle ne tolérera pas l'utilisation de ses outils technologiques pour visionner, télécharger, imprimer, stocker ou distribuer des matériels illégaux, inappropriés ou offensants. Les matériels illégaux, inappropriés et offensants incluent, sans s'y limiter: les insultes raciales; les sites ou blagues sexuellement explicites et/ou offensants; et, tout autre matériel dérogatoire qui pourrait constituer une violation de la loi applicable ou de la politique de l'entreprise. Les rapports d'irrégularités concernant l'utilisation des outils technologiques doivent être portés à l'attention de la haute direction et/ou des ressources humaines et des mesures disciplinaires appropriées peuvent être prises. Aucune clause dans cette section sur l'utilisation appropriée des outils technologiques n'est conçue pour interférer avec, restreindre ou empêcher les communications des membres de l'équipe concernant les salaires, les heures de travail ou les autres conditions d'emploi.

Médias sociaux

Stericycle respecte le droit des membres de l'équipe de participer à des activités de médias sociaux/réseautage. Cependant, les employés de Stericycle doivent également s'assurer que toutes les déclarations publiées par l'entreprise sont exactes, appropriées et conformes à la loi et aux obligations de l'entreprise. En outre, l'entreprise a le droit et le devoir d'assurer le respect des politiques de

confidentialité et de sécurité de l'information afin de se protéger contre la divulgation non autorisée d'informations sensibles.

Les membres de l'équipe ne sont pas autorisés à parler au nom de Stericycle, à moins d'instructions précises. Les membres de l'équipe sont tenus également de protéger la vie privée des membres de l'équipe et des clients de Stericycle, ainsi que la confidentialité des informations de l'entreprise. Il est interdit aux membres de l'équipe de divulguer de façon inappropriée des informations exclusives et non

publiques de l'entreprise ou des renseignements personnels confidentiels sur les membres et non membres de l'équipe. De telles informations comprennent les informations sur les clients, les secrets commerciaux, les informations financières confidentielles de l'entreprise et les plans d'affaires stratégiques. Ces informations ne comprennent pas la divulgation par un membre de l'équipe de son salaire, de ses avantages sociaux ou de ses conditions d'emploi.

Les membres de l'équipe ne peuvent publier aucune photo ou vidéo qui divulguerait des informations exclusives et non publiques de l'entreprise sans le consentement préalable de Stericycle. En outre, les membres de l'équipe ne peuvent pas publier des photos d'autres membres de l'équipe, de clients ou de fournisseurs sans le consentement préalable de la ou des personnes concernées et/ou des dirigeants autorisés de ces clients ou fournisseurs.

Les membres de l'équipe doivent veiller à ne pas utiliser les médias sociaux comme forum pour enfreindre les politiques de l'entreprise favorisant un lieu de travail sûr et non discriminatoire, par exemple en menaçant les autres membres de l'équipe en ligne. Les membres de l'équipe qui enfreignent cette politique peuvent faire l'objet de mesures correctives pouvant aller jusqu'au congédiement. Pour toute question au sujet du Code de conduite des médias sociaux, veuillez communiquer avec un gestionnaire ou un représentant des ressources humaines.

Droits du travail

Stericycle respecte le droit des membres de l'équipe à participer à toute activité d'organisation ou de concertation protégée par la loi nationale sur les relations de travail ou par des législations locales équivalentes dans les juridictions dans lesquelles Stericycle exploite ses affaires. Bien que nous attendions de nos membres de l'équipe de se conformer à nos lignes directrices, rien dans ce code ne devrait être interprété comme limitant ces droits.

Sécurité des informations et protection des informations confidentielles

Notre entreprise a accès à des informations très sensibles concernant nos clients et nos employés, y compris des renseignements personnels sur la santé. L'entreprise peut également créer des informations exclusives confidentielles dans le cadre de ses activités commerciales. La sécurité de l'information et la protection des informations confidentielles sont donc très importantes pour l'entreprise et son succès. Tous les membres de l'équipe doivent comprendre et respecter les règles pour protéger ces informations contre tout risque. La loi et nos obligations envers les clients et les membres de l'équipe exigent que nous protégions toutes les informations confidentielles, y compris les renseignements personnels, les informations de santé protégées et les informations exclusives que nous générons, collectons et détruisons ou autrement maintenons. Les lois sur la confidentialité des données varient selon la juridiction. Stericycle s'engage à traiter les renseignements personnels identifiables seulement comme permis par la loi locale.

Les membres de l'équipe doivent se conformer aux politiques de l'entreprise en matière d'élimination sécurisée et d'autres exigences de sécurité de l'information. En plus du risque d'utilisation abusive de renseignements personnels, comme le vol d'identité, la divulgation d'informations confidentielles,

qu'elle soit intentionnelle ou accidentelle, peut nuire à notre réputation. Pour éviter toute divulgation par inadvertance, les membres de l'équipe ne doivent jamais discuter avec une personne non autorisée des informations que Stericycle considère comme confidentielles ou que Stericycle n'a pas rendues publiques. Veuillez noter qu'aucune clause dans cette section sur la sécurité de l'information et la protection des informations confidentielles n'interdit à un membre de l'équipe de divulguer son propre salaire, ses avantages sociaux ou ses conditions d'emploi.

En plus de respecter les bonnes pratiques de sécurité de l'information, les membres de l'équipe doivent rapidement signaler à leurs superviseurs immédiats tout problème d'accès non autorisé, d'acquisition ou d'utilisation abusive de renseignements personnels ou d'autres informations confidentielles ou sensibles, ou toute préoccupation les portant à croire que la sécurité des systèmes de Stericycle a été compromise.

Chaque membre de l'équipe qui entre en fonction à Stericycle est tenu de signer un accord en vertu duquel il assume des obligations spécifiques relatives au traitement des informations confidentielles. Tous les membres de l'équipe sont tenus de se conformer à toutes les politiques de l'entreprise, lesquelles peuvent changer de temps à autre afin d'améliorer nos processus de sécurité et de confidentialité de l'information. Les violations de ces politiques pourraient gravement compromettre la sécurité et l'intégrité de nos systèmes et les informations que nous traitons pour nos clients. Les violations de ces politiques peuvent entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au congédiement.

Utilisation des marques de commerce et des marques de service

Il est important que les membres de l'équipe reconnaissent et utilisent correctement les marques de commerce et de service de Stericycle, ainsi que les marques de commerce et de service d'autres sociétés. Plus précisément, les membres de l'équipe doivent toujours s'assurer qu'une marque de commerce ou une marque de service est épelée correctement et écrite de la façon dont le propriétaire de la marque de commerce ou de service l'écrit. Les marques de commerce ne devraient jamais être utilisées comme nom de produit générique. Lorsqu'une marque de commerce ou une marque de service Stericycle est mentionnée pour la première fois dans une publication, indiquez qu'il s'agit d'une marque de commerce ou d'une marque de service de Stericycle. Pour toute question liée aux marques de commerce ou de service, consultez le service juridique de Stericycle.

ENGAGEMENTS DE STERICYCLE VIS-À-VIS DU MARCHÉ

Relations avec les fournisseurs et sous-traitants

Stericycle doit maintenir une relation constante et favorable avec les fournisseurs et sous-traitants de qualité. À cette fin, nous nous engageons à une politique d'ouverture et d'honnêteté en ce qui concerne l'offre, l'achat, le paiement, la réception, l'utilisation et l'annulation/le retour de fournitures ou de services contractuels. En retour, Stericycle recherche et s'attend à un engagement à la valeur totale, en tenant compte du prix, des spécifications, de la technologie, de la fiabilité, de la sécurité de l'information, de la sûreté, du service, de la livraison et de la performance environnementale.

Les membres de l'équipe doivent toujours respecter les normes suivantes avec toutes les organisations partenaires de Stericycle :

- Ne faites jamais de fausses déclarations ou de déclarations malhonnêtes.
- Lorsque vous faites une sélection parmi les fournisseurs concurrents, évaluez tous les faits pour déterminer le meilleur fournisseur.
- Que vous soyez ou non en mesure d'influencer les décisions impliquant l'évaluation ou la sélection des fournisseurs, n'usez pas ou n'essayez pas d'user de votre influence pour obtenir un « traitement

spécial » pour un fournisseur particulier. Même si ce n'est qu'un semblant de cela, vous pouvez miner l'intégrité de nos procédures établies.

- Agissez avec les plus hautes normes éthiques et en accord avec la politique anti-corruption de Stericycle.

Conflits d'intérêts

La politique de Stericycle consiste à faire des affaires conformément aux normes éthiques et morales les plus rigoureuses. En règle générale, pour reconnaître les conflits, les membres de l'équipe doivent éviter toute activité qui affecte leur jugement, les amène à faire preuve de favoritisme indu envers une partie ou à leur faire bénéficier d'un avantage quelconque. Tout conflit d'intérêts réel ou apparent exige des membres de l'équipe de fournir une divulgation complète de tous les faits importants aux fins d'évaluation par Stericycle quant à la pertinence de l'activité proposée. Vous pouvez communiquer avec le Bureau d'éthique et de conformité au ethicsandcompliance@stericycle.com concernant toute question ou préoccupation quant à ce qui constitue un conflit d'intérêts.

À cet effet, il est interdit aux membres de l'équipe de Stericycle :

- D'accepter ou de solliciter de toute personne qui fait affaire avec Stericycle, ou qui pourrait avoir une relation d'affaires avec Stericycle, des cadeaux, gratifications, paiements, repas ou divertissements qui pourraient influencer ou donner raisonnablement l'impression d'influencer les relations d'affaires de l'entreprise avec cette personne;
- D'accepter directement ou indirectement des cadeaux ou paiements en échange d'un traitement favorable;
- D'avoir un intérêt ou d'agir à titre de représentant ou de consultant auprès de toute organisation faisant affaire avec l'entreprise où il est possible que l'organisation bénéficie d'un traitement préférentiel en raison du poste qu'occupe le membre de l'équipe chez Stericycle; ou
- D'utiliser ou de divulguer des informations sur Stericycle à des fins personnelles, ou aux dépens de l'entreprise ou d'un membre de l'équipe de quelque manière.

Cadeaux, divertissements et autres objets de valeur

L'échange de courtoisies commerciales est une pratique commerciale normale et acceptée partout dans le monde et, lorsqu'elle est exercée de façon appropriée, peut améliorer les relations d'affaires. Toutefois, offrir des cadeaux, payer les dépenses d'accueil, offrir des divertissements ou autres objets de valeur peut présenter un risque important en vertu des lois applicables, notamment la Foreign Corrupt Practices Act, la UK Bribery Act, la Loi canadienne sur la corruption d'agents publics étrangers et

d'autres lois anticorruption similaires. De tels avantages doivent être fournis conformément à la Politique anti-Corruption de Stericycle et aux procédures connexes, ainsi qu'à toutes les lois applicables dans chaque pays dans lequel nous exploitons des affaires.

Aucun membre de l'équipe ou un membre de sa famille ne peut solliciter ou accepter de la part d'un fournisseur ou d'un client des cadeaux, divertissements ou autres objets de valeur pouvant influencer ou donner l'impression d'influencer la relation d'affaires de Stericycle avec ce fournisseur ou client. Il est strictement interdit d'accepter de l'argent, des cadeaux ou tout autre objet dont la valeur est supérieure à la valeur nominale. Les membres de l'équipe doivent aviser immédiatement un gestionnaire si de tels cadeaux leur sont offerts. Veuillez vous reporter à la Politique anticorruption de Stericycle pour obtenir plus d'informations à ce sujet.

Contributions politiques

En règle générale, Stericycle ne verse pas, directement ou indirectement, de contributions ni de paiements et n'offre pas autrement un appui qui pourrait être considéré comme une contribution à des partis politiques ou des candidats. Cela inclut les contributions faites par l'entremise d'organisations intermédiaires, telles que les comités d'action politique ou les fonds de campagne, à l'exception des contributions faites par le biais du Comité d'action politique de Stericycle. Les membres de l'équipe ne doivent pas faire de telles contributions en tant que représentants de Stericycle.

Aux États-Unis et partout dans le monde, les contributions directes ou indirectes versées à des agents du gouvernement (y compris leurs représentants ou membres de la famille) qui sont destinées à faire bénéficier notre entreprise de traitement préférentiel sont toujours interdites. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter à la Politique anticorruption de Stericycle.

Intégrité de la tenue des registres/comptabilité

Stericycle documente un large éventail de ses activités et s'appuie sur l'intégrité de ses dossiers pour prendre des décisions commerciales importantes et des mesures. Par conséquent, il est essentiel que tous les dossiers soient exacts et complets et que des contrôles internes efficaces soient maintenus. Tous les registres, dossiers et comptes de l'entreprise doivent refléter précisément la nature des transactions enregistrées. Aucune écriture fautive ou fabriquée ne doit être faite à quelque fin que ce soit. Les pratiques de rapport malhonnêtes sont strictement interdites.

ENGAGEMENTS DE STERICYCLE ENVERS LA COMMUNAUTÉ

Gouvernements américains et non américains

Stericycle est engagée à interagir avec ses clients, partenaires de travail, concurrents, collaborateurs, fournisseurs, agences gouvernementales et réglementaires, et les communautés dans lesquelles nous exploitons nos affaires à travers le monde d'une manière respectueuse et éthique et en pleine conformité avec tous les exigences.

Conformité avec les lois, règles et règlements

Nous respectons strictement les lois et règlements qui régissent nos activités dans les pays dans

lesquels nous exploitons nos affaires. Il nous incombe de comprendre ces lois et règlements tels qu'ils s'appliquent à nos emplois et de prévenir, détecter et signaler les cas de non-conformité. Chaque membre de l'équipe doit se conduire, au sein de l'entreprise ou en agissant en son nom, d'une manière conforme à l'ensemble des lois et règlements en vigueur dans les pays dans lesquels nous exploitons nos affaires ainsi qu'à toutes les politiques et procédures de Stericycle.

Lois antitrust

Les lois antitrust des États-Unis et d'autres pays sont conçues pour préserver et protéger la concurrence dans le domaine des biens et services. Chaque membre de l'équipe doit se conformer aux lois antitrust et lois sur la concurrence des pays dans lesquels nous exploitons nos affaires. Toute activité commerciale impliquant nos concurrents doit être menée avec prudence et de manière à ne pas violer

ces lois. Les ententes entre les concurrents concernant les prix ou les attributions de territoires ou de clients sont illégales.

Tous les membres de l'équipe doivent se conformer à l'ensemble des lois antitrust applicables et à toutes les politiques, procédures, règles et pratiques antitrust de l'entreprise. Cela comprend : (i) demander des conseils au service juridique avant de conclure tout accord susceptible de restreindre le commerce de manière déraisonnable; (ii) s'abstenir d'échanger des informations sensibles sur la concurrence avec des concurrents; (iii) faire preuve de prudence lors de la participation à des activités susceptibles de permettre aux concurrents d'interagir et d'échanger des informations sensibles sur le plan de la concurrence; et (iv) ne pas adopter un comportement unilatéral qui restreindrait de manière déraisonnable la concurrence (p. ex. tenter de monopoliser illégalement un produit ou un service).

Veuillez vous reporter à la Politique antitrust de Stericycle pour obtenir plus d'informations à ce sujet.

Lois sur la lutte contre la corruption

La convention de l'Organisation de coopération et de développement économiques sur la lutte contre la corruption d'agents publics étrangers dans les transactions commerciales internationales et la loi de mise en œuvre, notamment la Foreign Corrupt Practices Act des États-Unis, la UK Bribery Act 2010 et la Loi sur la corruption d'agents publics étrangers du Canada, en plus de législations similaires dans de nombreux pays dans lesquels nous exerçons nos activités, interdit ou restreint la fourniture de paiements ou tout autre objet de valeur, directement ou indirectement, aux agents gouvernementaux, clients ou partis politiques. Les activités inappropriées ne se limitent pas aux paiements en espèces et peuvent inclure des arrangements commerciaux suspects et des voyages, cadeaux, divertissements et repas excessifs ou inutiles. Stericycle respecte les lois sur la lutte contre la corruption applicables des États-Unis, du Canada, du Royaume-Uni et de tous les pays dans lesquels nous exploitons nos affaires. Nous nous attendons à ce que tous les membres de l'équipe et les représentants tiers, peu importe le pays dans lequel ils travaillent, d'exploiter leurs affaires conformément à ces règlements. Les pénalités pour les violations des lois sur la lutte contre la corruption peuvent inclure de lourdes amendes et/ou l'emprisonnement ainsi que l'exclusion/des sanctions interdisant aux coupables d'exercer leurs activités à la fois au pays et à l'étranger. Il est important de consulter le service juridique avant d'entreprendre toute transaction/relation d'affaires à l'étranger. Veuillez vous reporter à la Politique anticorruption de Stericycle pour obtenir plus d'informations à ce sujet.

Sécurité communautaire et environnementale

Nous reconnaissons que les activités de Stericycle se déroulent dans le contexte d'une communauté plus large, pas seulement entre l'entreprise et le membre de l'équipe ou le client. Nous nous engageons à réagir rapidement et efficacement à tout incident ou activité susceptible d'avoir un impact négatif sur

les résultats de nos opérations. Cet engagement comprend également l'élimination sécuritaire des déchets et la déclaration honnête des déversements et des accidents environnementaux. Tous les membres de l'équipe doivent agir rapidement pour prévenir, contenir, nettoyer et signaler tout incident pouvant être dangereux pour l'environnement.

Remboursement au gouvernement et False Claims Act (loi sur les allégations fallacieuses)

Les lois américaines et fédérales sur les allégations fallacieuses et les lois similaires dans d'autres pays interdisent de soumettre de fausses réclamations ou de fabriquer de faux documents ou de faire des déclarations trompeuses pour obtenir un remboursement ou éviter de remplir une obligation envers un programme parrainé par le gouvernement, tel que Medicare ou Medicaid. Nous adhérons à l'ensemble des lois, règlements et exigences du programme applicables lors de la facturation des programmes de soins de santé fédéraux ou d'État.

Demandes et assignations à comparaître du gouvernement

Notre politique est de coopérer avec des demandes raisonnables d'information de la part d'organismes gouvernementaux et de réglementation. Tous les membres de l'équipe doivent aviser le Bureau d'éthique et de conformité de Stericycle et/ou le service juridique avant de répondre au nom de la société à un avis du gouvernement, une assignation à comparaître, un mandat de perquisition, une demande d'entrevue ou autre demande d'accès à l'information en relation avec les activités de l'entreprise. Les membres de l'équipe doivent toujours coopérer pleinement et être honnêtes dans toute information fournie au gouvernement. Les membres de l'équipe ne peuvent pas modifier, retenir ou détruire des documents liés à une enquête.

Délit d'initié

Dans le cadre de leur emploi chez Stericycle, les membres de l'équipe peuvent prendre connaissance d'informations sur Stericycle ou d'autres entreprises qui n'ont pas été rendues publiques. L'utilisation de telles informations non publiques ou « privilégiées » à propos de Stericycle, ou d'une autre société, à des fins personnelles ou financières n'est pas seulement contraire à l'éthique, mais peut également constituer une violation de la loi. La loi des États-Unis interdit à toute personne détenant des informations « importantes » non publiques sur une société de négocier des actions ou d'autres titres de la société ou de les divulguer à d'autres personnes susceptibles de négocier. La violation de ces lois peut entraîner des sanctions civiles et pénales, y compris des amendes et des peines d'emprisonnement. Stericycle ne tolérera pas l'utilisation inappropriée d'informations privilégiées. Ces interdictions s'appliquent également à l'extérieur des États-Unis.

Les informations privilégiées importantes sont des informations qui ne sont pas accessibles au grand public et qui (i) seraient raisonnablement susceptibles d'affecter le cours boursier des actions de Stericycle si et quand elles sont rendues publiques ou (ii) influenceraient raisonnablement la décision d'un investisseur quant à acheter, détenir ou vendre des actions de Stericycle. Certains exemples peuvent inclure des informations non publiques sur : Le rendement financier de Stericycle, y compris les bénéfices, acquisitions ou autres regroupements d'entreprises, les désinvestissements, des litiges en instance ou à risque de le devenir ou des mesures d'application réglementaire; des annonces stratégiques majeures et autres activités significatives affectant Stericycle.

Afin d'assurer la conformité avec les lois fédérales sur les valeurs mobilières, les lignes directrices suivantes s'appliquent à tous les membres de l'équipe et toutes les opérations sur les actions ordinaires et les autres titres de Stericycle. Les membres de l'équipe peuvent acheter ou vendre des actions

ordinaires de Stericycle et d'autres titres à tout moment, tant que les actions et titres ne sont pas achetés ou vendus :

- Pendant une période d'interdiction précédant l'annonce des résultats
- Pendant une période d'interdiction spéciale
- Pendant que l'on détient des informations « privilégiées »

Si vous avez d'autres questions, veuillez communiquer avec un gestionnaire ou un membre de l'équipe juridique.

INFORMATION SUR LE PROGRAMME DE CONFORMITÉ ET PERSONNES-RESSOURCES

Les éléments clés du programme de conformité de Stericycle comprennent Ce Code, les politiques, la formation, les communications, la vérification, la surveillance et la correction des actes répréhensibles. Stericycle a également développé un programme d'évaluation des risques qui aide à évaluer les opérations et l'affectation des ressources dans le but d'atténuer les risques.

Il incombe aux membres de l'équipe de signaler toute irrégularité liée à la conformité et l'intégrité. De nombreuses personnes dans l'entreprise sont disponibles pour vous aider à obtenir des conseils ou des informations sur notre programme de conformité ou sur le signalement des préoccupations. Pour toute question sur le Code, ou toute préoccupation quant à sa mise en œuvre, veuillez contacter :

Bureau de l'éthique et de la conformité à l'adresse **ethicsandcompliance@stericycle.com**;

Ressources humaines en composant le **1-866-308-9097**; ou à l'extérieur des É.-U, consulter le répertoire de votre service de ressources humaines local;

Service juridique à l'adresse **legaldepartment@stericycle.com**.

Sinon, Stericycle maintient une ligne d'éthique où les membres de l'équipe peuvent avoir la possibilité de signaler de nombreuses préoccupations sur une base anonyme, conformément aux procédures de la ligne d'éthique. Tous les signalements effectués via la ligne d'éthique seront soumis au Bureau d'éthique et de conformité de Stericycle, conformément à la législation locale, pour un examen plus approfondi et une enquête, le cas échéant, et conformément aux lignes directrices de confidentialité de Stericycle. Vous trouverez des informations concernant la soumission d'un signalement par téléphone ou en ligne à : <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/43922/index.html>