

Mai 2019



VERHALTENS- UND ETHIKKODEX

**Festlegen der Standards des
Verhaltens- und Ethikkodex für
Stericycle-Teammitglieder**

Wir schützen, was wichtig ist.

 **Stericycle®**

INHALTSVERZEICHNIS

Einführung	5
Wer unterliegt dem Verhaltens- und Ethikkodex?.....	5
Ausnahmen zum persönlichen Verhalten	5
Melden vermeintlicher Verstöße gegen den Kodex	5
Gegen Vergeltungsmaßnahmen	6
Verpflichtungen am Arbeitsplatz bei Stericycle	7
Bestimmungen und Arbeitsplatz.....	7
Gewalt am Arbeitsplatz	7
Drogen und Alkohol.....	7
Gleiche Chancen für alle	7
Respektvolle Kommunikation	7
Sicherheit	8
Datenschutz von Mitarbeitern	8
Persönliche Verwendung des Firmeneigentums.....	8
Angemessener Einsatz technischer Hilfsmittel	9
Soziale Medien.....	9
Arbeitsrechte	10
Datenschutz und Schutz vertraulicher Daten.....	10
Verwendung von Handels- und Dienstleistungsmarken.....	11
Stericycles Verpflichtungen gegenüber dem Markt	11
Geschäftsbeziehungen zu Lieferanten und Vertragsnehmern	11
Interessenkonflikte.....	12
Geschenke, Unterhaltungsleistungen und andere Wertgegenstände	12
Politische Beiträge.....	13
Integrität bei Aufzeichnungen/Rechnungslegung	13
Stericycles Engagement gegenüber der Gemeinschaft	13
US- und andere Regierungen	13
Konformität mit Gesetzen, Bestimmungen und Regulierungen	13
Kartellrichtlinien.....	13
Antikorruptionsgesetze.....	14
Sicherheit der Gemeinschaft und Umweltschutz.....	14
Staatliche Erstattungen und unberechtigte Forderungen	14
Regierungsanfragen und Vorladungen.....	15
Insidergeschäfte.....	15
Informationen zum Compliance-Programm und Verträge	16

STELLUNGNAHME VOM CEO

Liebes Teammitglied,

in den letzten 30 Jahren war Stericycle ein zuverlässiger Anbieter von Business-to-Business-Diensten in stark reglementierten Bereichen. „We Protect What Matters“ (Wir schützen, was wichtig ist) ist nicht nur unser Motto, sondern unsere Verpflichtung unseren Kunden, Teammitgliedern, Gemeinden und Aktionären gegenüber. Diese Verpflichtung kommt in unseren folgenden Schlüsselwerten zum Ausdruck:

- Integrität
- Verantwortlichkeit
- Ein Team, ein Ziel
- Der Kunde zuerst
- Fortlaufende Optimierung
- Freude an unserer Arbeit

Dieser betriebliche Verhaltens- und Ethikkodex, der im Namen von Stericycle in gleicher Weise für alle Teammitglieder, Direktoren, leitenden Angestellten und Drittparteien gilt, ist so konzipiert, Ihnen dabei zu helfen, den hohen ethischen Standards und Grundwerten des Unternehmens zu entsprechen. Es ist wichtig, dass Sie den Kodex verstehen und sich nach ihm richten, alle geltenden Regelungen, Gesetze und Vorschriften einhalten und alle Geschäftssituationen vermeiden, die Stericycles Integrität gefährden könnten.



Sollten Sie Fragen zu unserem Kodex haben oder Befürchtungen hinsichtlich möglicher ethischer oder sicherheitstechnischer Zuwiderhandlungen am Arbeitsplatz hegen, möchte ich Sie dringend bitten, sofort mit Ihrem Vorgesetzten zu sprechen, sich mit dem „Office of Ethics and Compliance“ in Verbindung zu setzen oder das Problem über die „Stericycle Ethics Line“ anzusprechen. Verzichten Sie insbesondere nicht auf Ihre Verantwortung, gewisse Probleme anzusprechen, weil Sie negative Folgen befürchten. Es werden keinerlei Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen geduldet, die in gutem Glauben ein Anliegen vorbringen.

Genauso wie unsere Schwerpunkte Sicherheit, Service, Sparen und Wachstum („S3G“) Umsetzung und Verantwortlichkeit erfordern, darf es bei der Aufrechterhaltung von Ethik und Integrität keine Kompromisse und Entschuldigungen geben. Ich vertraue darauf, dass Sie weiterhin dazu beitragen, Ergebnisse zu liefern, indem Sie täglich ein Vorbild für Integrität und ein lebendes Beispiel für diesen betrieblichen Verhaltens- und Ethikkodex darstellen.

Ich bedanke mich bei Ihnen für all das, was Sie tun sowie dafür, dass Sie unseren betrieblichen Verhaltens- und Ethikkodex überprüfen, sich ihm verpflichten und sich nach ihm richten.

Cindy Miller
Direktorin und Vorstandsvorsitzende

ERKLÄRUNG ZUM VERHALTENS- UND ETHIKKODEX

Als Mitarbeiter von Stericycle treffen wir täglich Entscheidungen und handeln im Namen der Firma. Um als Unternehmen erfolgreich zu sein, ist es wichtig, dass wir alle persönlich und als Betrieb versuchen, einen vorbildlichen Ethikstandard zu erreichen. Bei unseren täglichen Aktivitäten müssen wir ethisch handeln, doch von denen, mit denen wir arbeiten und geschäftlich zu tun haben, müssen wir stets als ethisch einwandfrei angesehen werden.

Stericycle erwartet von allen Mitarbeitern, gesetzeskonform zu sein, ethisch zu handeln und den Verhaltens- und Ethikkodex von Stericycle („der Kodex“) zu befolgen. Der Kodex ist ein wichtiger Teil der Unternehmenskultur von Stericycle und reflektiert unser Engagement gegenüber ethischen Geschäftspraktiken und aufsichtsbehördlicher Konformität. Sie fassen die Grundsätze und Richtlinien zusammen, die unsere Geschäftsaktivitäten leiten. Dieser Kodex ersetzt nicht unsere ausführlichen Richtlinien. Er ist eine Ergänzung der aktuellen Richtlinien und Verfahren und erklärt unsere Grundsätze in einer Reihe wichtiger Bereiche, die sämtliche Operationen unseres Tagesgeschäfts beeinflussen.

Teammitglieder von Stericycle dürfen keinesfalls eine illegale oder unethische Handlung begehen oder dulden bzw. andere Teammitglieder dazu anhalten. Dies darf unter keinen Umständen vorkommen, weder zur Effizienz noch zur Umsatz- oder Gewinnsteigerung. Unterläuft einem Teammitglied ein Fehler, darf sie oder er diesen nicht ignorieren oder vertuschen. Teammitglieder sollten stets integer und verantwortungsbewusst handeln.

Die Geschäftstätigkeit von Stericycle sowie der globale Markt im umfassenden Sinn sind einem steten Wandel unterlegen, was zu neuen ethischen und rechtlichen Problemen führen kann. Aus diesem Grunde darf ein Richtlinienkatalog unter keinen Umständen als letztes Wort gelten. Wir bitten alle Teammitglieder und Vertreter, unsere Kernwerte und diesen Kodex bei Betriebsentscheidungen anzuwenden und Fragen zu stellen, wenn Unklarheiten auftreten. Bei Fragen zur Interpretation bzw. Anwendbarkeit des Kodex oder zu den von Stericycle veröffentlichten Richtlinien und Verfahren wenden Sie sich bitte an einen Vorgesetzten, die Personalabteilung, die Ethik- und Compliance- oder die Rechtsabteilung. Die zuständigen Ansprechpartner dieser Abteilungen finden Sie in diesem Dokument auf Seite 15. Ein Verstoß gegen die Richtlinien und Verfahren von Stericycle kann zu einer Disziplinarmaßnahme, bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses führen.

EINFÜHRUNG

Wer unterliegt dem Verhaltens- und Ethikkodex?

Dieser Kodex gilt für alle Team- und Vorstandsmitglieder von Stericycle, Inc. und kontrollierten Unternehmen, darunter jegliche und alle Tochtergesellschaften (allgemein „Teammitglieder von Stericycle“) und wo notwendig und angemessen, unabhängige Vertreter (u. a.: Agenten, Intermediäre, Berater, Handelsvertreter, Vertriebs- und Kooperationspartner, Vertragsnehmer und Lieferanten, Konsortien und Joint-Venture-Partner). Wird der Kodex nicht gelesen und/oder anerkannt, entbindet dies niemanden von seiner bzw. ihrer Verantwortung, mit diesem Kodex, den anwendbaren Gesetzen, Regulierungen und allen Richtlinien und Vorgaben von Stericycle konform zu sein, die mit seinem bzw. ihrem Aufgabenbereich und/oder seinen bzw. ihren Pflichten zusammenhängen.

Jedes Teammitglied von Stericycle trägt die Verantwortung, die Verhaltensstandards, wie in diesem Kodex, in den Richtlinien und Verfahren von Stericycle und allen anwendbaren staatlichen Gesetzen, Bestimmungen und Regulierungen festgelegt, zu verstehen und sich daran zu halten. Dieser Kodex ist nicht dafür ausgelegt, jedes anwendbare Gesetz zu decken oder Antworten auf alle anfallenden Fragen zu geben. Stattdessen liefert er wichtige Standards und Vorgaben zur Erfüllung ethischer und rechtlicher Pflichten und Quellenangaben für weiterführende Informationen.

Dieser Kodex stellt keinen Arbeitsvertrag dar. Er schafft keine Vertragsrechte zwischen Stericycle und einem Teammitglied von Stericycle bzw. einem unabhängigen Dritten und macht keine ausdrückliche oder implizierte Zusage für gewisse Behandlungen in bestimmten Situationen. Dieser Kodex ist keine Einschränkung oder Modifizierung der Verpflichtungen eines Teammitglieds von Stericycle oder eines unabhängigen Vertreters gemäß bestehenden Wettbewerbsverzichts- oder anderen entsprechenden Vereinbarungen, an die die Person gebunden ist bzw. der Unternehmensrichtlinien.

Ausnahmen zum persönlichen Verhalten

Die Reputation bezüglich Integrität und Unternehmensethik von Stericycle sollte nie als selbstverständlich hingenommen werden. Um diesen Ruf zu wahren, erwartet Stericycle, dass jedes Teammitglied seinen guten Menschenverstand einsetzt, um die Sicherheit und das Wohlergehen des gesamten Teams sicherzustellen, und um ein kooperatives, effizientes und positives Betriebsklima zu wahren. Diese Standards gelten während der Arbeitszeiten am Firmengelände, an ausgelagerten Standorten, bei von Stericycle gesponserten Betriebs- und Gesellschaftsveranstaltungen bzw. an einem anderen Ort, an dem Teammitglieder im Namen der Firma arbeiten oder diese repräsentieren. Teammitglieder, bei denen ein Fehlverhalten beobachtet wird bzw. deren Leistungen ungenügend sind, müssen mit Disziplinarmaßnahmen, bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses rechnen.

Teammitglieder sind dazu angehalten, an Ethik- und Compliance-Schulungen teilzunehmen, um ihr Wissen über die rechtlichen und ethischen Anforderungen sowie die Compliance-Erwartungen zu vertiefen. Teammitglieder werden regelmäßig um eine Bestätigung gebeten, dass sie den Kodex gelesen, verstanden haben und sich daran halten.

Melden vermeintlicher Verstöße gegen den Kodex

In den meisten Situationen leiten uns unsere Werte und Integrität zur richtigen Entscheidung. Jedoch dürfen wir nicht vergessen, wie unser Handeln die Glaubwürdigkeit unseres Unternehmens als Ganzes

beeinflusst. Aus diesem Grunde müssen sich die in diesem Kodex aufgeführten Werte und Verhaltensstandards in der Unternehmensethik widerspiegeln.

Teammitglieder, die mit einem Problem oder einer Betriebsentscheidung konfrontiert werden, die nicht eindeutig sind, sollten sich folgende Fragen stellen:

- Gefährdet diese Handlung das Leben, die Gesundheit oder Sicherheit einer Person?
- Verstößt diese Handlung gegen ein Gesetz oder die Unternehmensrichtlinien bzw. -verfahren?
- Ist diese Handlung bzw. Entscheidung in jeder Hinsicht ehrlich?
- Inwiefern wirkt sich diese Handlung bzw. Entscheidung auf meine Einstellung gegenüber mir oder der Firma aus? Löst es ein Gefühl der Scham aus?
- Wie würden die Medien auf diese Handlung bzw. Entscheidung reagieren?
- Reflektiert diese Handlung den zentralen Geschäftszweck und die Kernwerte von Stericycle?

Stericycle verlässt sich darauf, dass ihre Mitarbeiter sicherstellen, dass jeder, der im Namen von Stericycle handelt, den Geschäften auf ehrliche, integere und gesetzeskonforme Weise nachgeht. Es obliegt allen Teammitgliedern von Stericycle, jegliche Verstöße oder vermeintlichen Verstöße gegenüber diesem Kodex, den internen Richtlinien oder Verfahren von Stericycle bzw. allen Gesetzen und Bestimmungen nach bestem Wissen und Gewissen zu melden.

Teammitglieder, die ein fragliches Verhalten und/oder einen vermeintlichen Verstoß des Kodex, einer internen Richtlinie oder Verfahren von Stericycle bzw. eines Gesetzes oder einer Bestimmung melden wollen, sollten folgende Maßnahmen unverzüglich einleiten:

- Melden von Bedenken über die normalen Kanäle, wie Vorgesetzte, Personalleiter, Rechtsabteilung oder Stericycle-Abteilung für Ethik und Compliance; oder
- Melden Sie Ihre Bedenken über die Stericycle-Ethik-Hotline, über die Teammitglieder die Möglichkeit haben, viele Anliegen anonym und gemäß den Verfahren der Ethik-Hotline zu melden. Alle über die Ethik-Hotline gemeldeten Vorfälle werden an die Stericycle-Abteilung für Ethik und Compliance weitergeleitet, die gemäß den regionalen Gesetzen und Datenschutzrichtlinien von Stericycle ggf. geprüft und untersucht werden. Informationen zur Berichterstattung per Telefon oder online finden Sie auf: <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/43922/index.html>

Weitere Informationen entnehmen Sie den Eskalierungs- und Ermittlungsvorschriften von Stericycle.

Gegen Vergeltungsmaßnahmen

Stericycle behandelt alle Anliegen diskret und wird alles versuchen, um die Diskretion von Personen zu wahren, die Hilfe benötigen oder ein fragwürdiges Verhalten und/oder eine vermeintliche Verletzung melden, sofern dies vom Gesetz vertretbar ist. Stericycle verbietet Repressalien gegen eine Person, die ein gesetzliches oder ethisches Anliegen meldet bzw. bei einer Ermittlung beteiligt ist.

Auch Repressalien können gesetzeswidrig sein und zu zivil- und strafrechtlichen Strafen führen. Niemand darf sich bei einem Kollegen rächen oder Vergeltung suchen, der nach gutem Wissen und Gewissen einen Vorfall meldet, unabhängig der Beteiligten. Das Unternehmen nimmt Repressalien sehr ernst. Gemeldeten Zwischenfällen von Vergeltungsmaßnahmen wird nachgegangen und es werden entsprechende Disziplinarverfahren eingeleitet, bis hin zu und einschließlich einer Kündigung des

Arbeitsverhältnisses mit dem Rächer. Jedes Teammitglied, das sich als Opfer von Vergeltungsmaßnahmen fühlt, oder von einem Vorgang betroffen ist, der ihn bzw. sie davon abhält, künftig fragwürdiges Verhalten zu melden, muss nach dem oben genannten Verfahren eine Meldung einreichen.

VERPFLICHTUNGEN AM ARBEITSPLATZ BEI STERICYCLE

Bestimmungen und Arbeitsplatz

Wir behandeln alle Stericycle-Teammitglieder mit Würde, Respekt und Fairness. Von unseren Teammitgliedern wird erwartet, ihren besten Beitrag zum Erfolg von Stericycle zu leisten, umsichtig mit dem Firmenvermögen umzugehen und betriebsinterne und betriebsfremde Personen hinsichtlich Würde, Respekt und Fairness gleich zu behandeln.

Gewalt am Arbeitsplatz

Wir verpflichten uns für einen gewaltfreien Arbeitsplatz. Stericycle toleriert weder Drohungen, Einschüchterung, aggressives Verhalten, Körperverletzungen noch andere Gewalttätigkeiten. Teammitglieder, die der Meinung sind, dass die Sicherheit eines Mitarbeiters in Gefahr ist, müssen unverzüglich einen Vorgesetzten oder den Personalleiter informieren.

Drogen und Alkohol

Stericycle unterstützt ein Arbeitsumfeld, das frei ist von Drogen und Alkohol. Der Konsum von Drogen und Alkohol am Arbeitsplatz kann das Leben des Mitarbeiters gefährden. Der Konsum, Verkauf, die Weitergabe oder der Besitz illegaler Drogen, von Alkohol oder anderen kontrollierten Substanzen auf dem Firmengelände von Stericycle ist untersagt. Gemäß den lokalen Arbeitsbedingungen und/oder dem anwendbaren Gesetz führt der Verstoß gegen diese Richtlinie zu Disziplinarmaßnahmen, bis hin zu und einschließlich der Kündigung des Arbeitsverhältnisses.

Gleiche Chancen für alle

Stericycle verpflichtet sich, in allen Bereichen der Beschäftigung, wie Rekrutierung, Neueinstellungen, Stellenaufgaben, Versetzungen, Beförderungen, Herabstufungen, Vergütungen, Arbeitsbedingungen und Weiterbildungen gleiche Chancen zu bieten.

Stericycle toleriert keine Form der Diskriminierung hinsichtlich Rasse/Volkszugehörigkeit, Hautfarbe, nationaler Herkunft, Abstammung, Geschlecht, Identität/Ausdruck der Geschlechtlichkeit, sexueller Orientierung, Status der Eltern, Schwangerschaft/Geburt oder damit verbundene Gegebenheiten, Religion, Glauben, Alter, Behinderung, genetischer Informationen, Kriegsversehrtenstatus oder aufgrund jeglicher anderen Schutzstatus.

Respektvolle Kommunikation

Stericycle kommuniziert mit Teammitgliedern auf offene, ehrliche und zeitnahe Weise bezüglich aller Themen, die sie betreffen. Wir begrüßen Feedback, um eine duale Kommunikation zwischen dem

Management und den Mitarbeitern sicherzustellen. Stericycle toleriert Belästigungen in keiner Form, dazu gehören u. a. sexuelle Belästigungen, verbaler Missbrauch, einschüchterndes Verhalten, Drohungen oder Angriffe. Wir nehmen Vorwürfe von Belästigungen und illegaler Diskriminierung sehr ernst und verfolgen alle Bedenken, die gemeldet werden.

Sicherheit

Für Stericycle ist die Sicherheit unserer Mitarbeiter, Kunden und Vertragsnehmer sehr wichtig. Wir haben uns verpflichtet, sichere Produkte und Dienstleistungen anzubieten und jedem Teammitglied einen sicheren Arbeitsplatz in Form einer gemeinsamen Teilnahme an unserem Sicherheitsprogramm zur Verfügung zu stellen. Wir erkennen die Bedeutung der Respektierung all unserer Ressourcen, vor allem unserer geschätzten Mitarbeiter, deren Arbeitsplätze und Materialien.

Im Mittelpunkt unseres Sicherheitsprogramms steht unsere Sicherheitsvision. Unsere gemeinsame Sicherheitsvision zeigt sich wie folgt:

- Alle Standorte von Stericycle sind verletzungs- und unfallfrei
- Jedes Teammitglied ist stets bestrebt, die Sicherheit zu erhöhen
- Stericycle ist weltweit als Marktführer in Sachen Sicherheit und Gesundheit anerkannt

Zur Realisierung dieser Vision wird Stericycle bei unseren Geschäftstätigkeiten einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz und Geschäftspraktiken bieten und pflegen, die mit den Gesetzesanforderungen und Industriestandards konform sind. Die festgelegten Verfahren und Richtlinien für einen sicheren Arbeitsplatz dienen als Grundlage für die Leitung und globale Rechenschaftspflicht gegenüber einem sicheren und effektiven Arbeitsplatz.

Das Management von Stericycle versorgt die Teammitglieder mit dem erforderlichen Schulungsangebot, dauerhafter Unterstützung, Supervision und Bewertung bei der sicheren Ausführung der Stellenaufgaben und Verwendung sicherer Materialien. Dies sichert uns, zusammen mit dem Engagement jedes Mitarbeiters zur Förderung und Befolgung sicherer Arbeitspraktiken, Sicherheit am Arbeitsplatz. Die für alle Teammitglieder, Kunden und Gemeinden geltende Sicherheitspflicht soll durch alle Hierarchien ein laufender Motor für unseren Geschäftserfolg sein. Sicherheit ist eine entscheidende Komponente unserer Verpflichtung, einen außergewöhnlichen Service zu liefern.

Datenschutz von Mitarbeitern

Stericycle und ihre autorisierten Vertragsnehmer erfassen und pflegen personenbezogene Daten von Arbeitnehmern bezüglich des Arbeitsverhältnisses, einschließlich der Informationen zur Gesundheitsversorgung und Leistungen. Stericycle verfolgt Richtlinien zum Schutz von Daten, wenn diese gespeichert oder verarbeitet werden.

Persönliche Gegenstände, Nachrichten oder Informationen, die als privat gelten, dürfen nicht am Arbeitsplatz aufbewahrt bzw. gespeichert werden. Stericycle darf das persönliche Eigentum eines Mitarbeiters durchsuchen lassen, wenn es mit den Gesetzen oder anderen Standards konform ist. Teammitglieder haben jedoch keinen Zugriff auf den Arbeitsplatz von Kollegen, einschließlich elektronischer Dateien, sofern dies nicht vom zuständigen Vice President oder einem Mitglied der Geschäftsführung gestattet wurde.

Persönliche Verwendung des Firmeneigentums

Stericycle stellt ihren Teammitgliedern zu Geschäftszwecken ein Firmeneigentum zur Verfügung. Dazu

gehören vertrauliche Informationen, Firmenfahrzeuge und „technische Hilfsmittel“ (wie Computer, Telefon- und Datennetze sowie Services und Anlagen in Bezug auf Telefone, Internetzugriff, E-Mail, Fotokopie, Software, WLAN-Technik, Wechselmedien, Laptops, Tablets, Smartphones und personenbezogene Daten/digitale Assistenten (PDAs)). Mit Ausnahme der „technischen Hilfsmittel“, die in einem separaten Kapitel behandelt werden, darf das Firmeneigentum nur zu Geschäftszwecken verwendet werden.

Lieferfahrzeuge, Firmenfahrzeuge und schwere Anlagen dürfen nur ausdrücklich zum Zwecke des Kundendienstes verwendet werden. Lieferfahrzeuge oder Transporter dürfen nicht zweckentfremdet werden, sofern keine schriftliche Genehmigung vom zuständigen Vice President oder einem Mitglied der Geschäftsführung vorliegt.

Angemessener Einsatz technischer Hilfsmittel

Stericycle bittet ihre Mitarbeiter, diese „technischen Hilfsmittel“ vorwiegend für betriebliche Zwecke zu verwenden.

Eine private Nutzung technischer Hilfsmittel ist generell nicht zu empfehlen. Jeder Nutzer trägt die Verantwortung, die technischen Hilfsmittel (die Eigentum der Firma sind) auf produktive, sichere, ethische und legale Weise zu verwenden. Teammitglieder sollten sich darüber bewusst sein, dass die private Nutzung der technischen Hilfsmittel von Stericycle keinem Datenschutz unterliegt, und die Verwendung zu Revisions- oder Prüfzwecken jederzeit vom Unternehmen, ohne vorherige Ankündigung, gemäß dem anwendbaren Gesetz verfolgt werden darf.

Das Sichten und die Weiterleitung illegaler, unangemessener und anstößiger Inhalte können sich negativ auf die Teammitglieder, unsere Kunden und unsere Arbeitsumgebung auswirken. Stericycle duldet weder die Verwendung ihrer technischen Hilfsmittel zur Sichtung, zum Herunterladen, Ausdrucken, Speichern oder zur Weiterleitung illegaler, unangemessener noch andere anderweitig anstößiger Inhalte. Zu den illegalen, unangemessenen und anstößigen Inhalten gehören u. a.: rassistische Beleidigungen, pornografische und/oder anstößige Websites oder Witze; sowie andere abwertende Inhalte, die einen Verstoß gegen das anwendbare Gesetz oder die Unternehmensrichtlinien darstellen. Die Meldungen jeglicher Verstöße hinsichtlich der Verwendung technischer Hilfsmittel werden an die Geschäftsführung und/oder Personalabteilung weitergeleitet und ziehen entsprechende Disziplinarmaßnahmen nach sich. Ziel der Vorschriften im entsprechenden Kapitel zur Verwendung technischer Hilfsmittel ist es nicht, die Informationsweitergabe der Teammitglieder hinsichtlich Gehälter, Arbeitsstunden oder andere Arbeitsbedingungen zu stören, einzuschränken oder zu verhindern.

Soziale Medien

Stericycle respektiert das Recht jedes Teammitglieds, sich in soziale Medien/Netzaktivitäten einzubringen. Jedoch müssen Arbeitnehmer von Stericycle sicherstellen, dass jede Aussage durch das Unternehmen richtig, angemessen und anderweitig mit dem Gesetz und den Unternehmensverpflichtungen übereinstimmt. Darüber hinaus hat das Unternehmen das Recht und die Pflicht, die Konformität mit den Vertraulichkeits- und Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, um sensible Daten vor unautorisierter Offenlegung zu schützen.

Sofern nicht ausdrücklich instruiert, dürfen sich Teammitglieder nicht im Namen von Stericycle äußern. Außerdem wird von den Teammitgliedern erwartet, die Daten der Stericycle-Mitarbeiter, Kunden und des Unternehmens zu schützen. Teammitgliedern ist es nicht gestattet, nicht öffentliche und geschützte Unternehmensinformationen bzw. vertrauliche personenbezogene Daten von betriebsinternen und betriebsfremden Teammitgliedern zu veröffentlichen. Zu solchen Informationen zählen Kundendaten,

Geschäftsgeheimnisse, sensible Finanzdaten sowie strategische Geschäftspläne. Dazu zählt nicht die Offenlegung durch ein Teammitglied seines oder ihres Gehalts, Leistungen oder Arbeitsbedingungen.

Teammitglieder dürfen ohne vorherige Genehmigung durch Stericycle keine Fotos oder Videos veröffentlichen, die firmeneigene und nicht öffentliche Unternehmensinformationen zeigen. Ferner dürfen Teammitglieder keine Fotos anderer Mitarbeiter, Kunden, Anbieter oder Lieferanten veröffentlichen, ohne vorab die Genehmigung der Person(en) und/oder autorisierten Geschäftsführer für diese Kunden, Anbieter oder Lieferanten eingeholt zu haben.

Teammitglieder müssen darauf achten, soziale Medien nicht als Forum zu missbrauchen, um die Unternehmensrichtlinien für einen sicheren und diskriminierungsfreien Arbeitsplatz zu verletzen, wie beispielsweise die Bedrohung eines Kollegen im Internet. Teammitglieder, die diese Richtlinie nicht beachten, müssen mit Disziplinarmaßnahmen, bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses rechnen. Bei Fragen zum Verhaltenskodex zu sozialen Medien wenden Sie sich bitte an den zuständigen Personalleiter.

Arbeitsrechte

Stericycle respektiert das Recht von Teammitgliedern, an Aktivitäten teilzunehmen, die sich auf die Rechte von Teammitgliedern beziehen, an organisierten oder konzertierten Aktivitäten teilzunehmen, die durch das nationale Arbeitsrecht oder gleichwertige geltende Vorschriften in den Rechtsgebieten, in denen Stericycle operiert, geschützt sind. Auch wenn wir von unseren Teammitgliedern erwarten, sich an unsere Richtlinien zu halten, kann nichts in diesem Kodex diese Rechte einschränken.

Datenschutz und Schutz vertraulicher Daten

Unser Unternehmen hat Zugriff auf hoch sensible Daten, einschließlich der persönlichen Gesundheitsdaten unserer Kunden und deren Mitarbeiter. Während unserer Geschäftstätigkeit können auch für das Unternehmen vertrauliche Geschäftsgeheimnisse entstehen. Der Schutz von Informationen und vertraulicher Daten ist deshalb für das Unternehmen und dessen Erfolg sehr wichtig. Alle Teammitglieder müssen die Richtlinien verstehen und erfüllen, um diese Daten vor Missbrauch zu schützen. Das Gesetz und unsere Verpflichtungen gegenüber den Kunden und Teammitgliedern besagt, dass wir alle vertraulichen Informationen, einschließlich personenbezogener Daten, geschützter Gesundheitsdaten und Geschäftsgeheimnisse, die wir generieren, erfassen und löschen bzw. anderweitig pflegen, schützen müssen. Das Datenschutzgesetz variiert je nach Rechtsgebiet. Stericycle verpflichtet sich, personengezogene Daten nur gemäß geltendem Gesetz zu behandeln.

Teammitglieder müssen die Unternehmensrichtlinien zur sicheren Entsorgung und sonstige Datenschutzerfordernisse befolgen. Neben dem potenziellen Missbrauch personenbezogener Daten, wie beispielsweise durch Identitätsdiebstahl, kann sich die Offenlegung vertraulicher Informationen, ob absichtlich oder versehentlich, negativ auf unsere Reputation auswirken. Zur Vermeidung einer versehentlichen Offenlegung dürfen Teammitglieder einer unberechtigten Person keine Informationen weitergeben, die Stericycle als vertraulich eingestuft bzw. welche Stericycle nicht veröffentlicht hat. Bitte beachten Sie, dass keine Vorschrift in diesen Datenschutzbestimmungen und Regelungen zum Schutz vertraulicher Daten es einem Teammitglied verbietet, seine bzw. ihre Gehälter, Leistungen oder Arbeitsbedingungen offenzulegen.

Neben der Konformität mit guten Datenschutzpraktiken müssen Teammitglieder jeden Verdacht auf nicht autorisierten Zugriff auf, einen Erwerb oder Missbrauch personenbezogener oder anderer vertraulicher bzw. sensibler Daten oder jeden anderen Verdacht, dass die Sicherheitssysteme von Stericycle kompromittiert wurden, unverzüglich ihren Vorgesetzten melden.

Bei der Neueinstellung musste jedes Teammitglied von Stericycle eine Vereinbarung unterzeichnen, mit der er bzw. sie sich verpflichtet, vertrauliche Daten entsprechend zu behandeln. Alle Teammitglieder müssen mit allen Unternehmensrichtlinien konform sein. Diese können sich regelmäßig ändern, um unseren Datenschutz und vertrauliche Prozesse zu verbessern. Ein Verstoß gegen diese Richtlinien kann

zu einer erheblichen Beeinträchtigung der Sicherheit und Integrität unserer Systeme und Informationen führen, die wir für unsere Kunden verwalten. Verletzungen dieser Richtlinien können zu Disziplinarmaßnahmen, bis hin zu einer Kündigung des Arbeitsverhältnisses führen.

Verwendung von Handels- und Dienstleistungsmarken

Es ist wichtig, dass Teammitglieder Handels- und Dienstleistungsmarken von Stericycle als auch deren anderer Unternehmen angemessen anerkennen als auch verwenden. Teammitglieder sollten insbesondere sicherstellen, dass eine Handels- oder Dienstleistungsmarke korrekt ausgesprochen und geschrieben wird, wie vom Inhaber der Handels- oder Dienstleistungsmarke vorgegeben. Handelsmarken dürfen niemals als generischer Produktname verwendet werden. Wird eine Handels- oder Dienstleistungsmarke von Stericycle zum ersten Mal in einer Publikation erwähnt, muss angegeben werden, dass Stericycle Inhaber jener Handels- oder Dienstleistungsmarke ist. Bei Fragen über Handels- oder Dienstleistungsmarken wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung von Stericycle.

STERICYCLES VERPFLICHTUNGEN GEGENÜBER DEM MARKT

Geschäftsbeziehungen zu Lieferanten und Vertragsnehmern

Stericycle muss zu Qualitätslieferanten und Vertragsnehmern eine einheitliche und positive Beziehung pflegen. Dazu verpflichten wir uns für eine Philosophie der Offenheit und Aufrichtigkeit hinsichtlich Kostenvoranschläge, Aufträge, Zahlungen, Anlieferungen, Verwendung und Stornierungen/Rücksendungen von Waren oder Vertragsleistungen. Im Gegenzug ersucht und erwartet Stericycle eine Verpflichtung bezüglich Gesamtwert, Preisgestaltung, technischer Daten, Technik, Zuverlässigkeit, Datenschutz, Sicherheit, Service, Lieferung und Umweltschutz.

Teammitglieder sollten stets die folgenden Standards mit allen Partnerunternehmen von Stericycle vergleichen:

- Falschdarstellungen oder Falschaussagen sind zu vermeiden.
- Berücksichtigen Sie alle Fakten, um den besten Lieferanten unter den konkurrierenden Anbietern auszuwählen.
- Unabhängig davon, ob Sie eine entscheidungsfindende Position besetzen, die die Bewertung bzw. Wahl eines Lieferanten involviert, dürfen Sie von einem bestimmten Anbieter dafür keine „Gegenleistungen“ annehmen. Selbst der Anschein dieser Handlung kann die Integrität unserer festgelegten Verfahren untergraben.
- Handeln Sie unter den höchsten ethischen Standards und gemäß der Antikorruptionsrichtlinie von Stericycle.

Interessenkonflikte

Gemäß den Richtlinien von Stericycle führen wir unsere Geschäfte gemäß den höchsten ethischen und moralischen Standards. Als allgemeine Regel zur Erkennung von Konflikten müssen Teammitglieder jegliche Aktivität vermeiden, die ihr Urteilsvermögen einschränken, unzulässige Vetternwirtschaft

hervorbringen oder ihnen dadurch einen Vorteil verschafft. Jeder wahrgenommene oder tatsächliche Interessenkonflikt setzt voraus, dass Teammitglieder alle wesentlichen Fakten zur Beurteilung durch Stericycle auf die Angemessenheit der vorgeschlagenen Aktivität offenlegen. Bei Fragen oder Bedenken bezüglich der Darstellung eines Interessenkonflikts wenden Sie sich bitte an die Ethik- und Compliance-Abteilung unter ethicsandcompliance@stericycle.com.

Daher ist Teammitgliedern von Stericycle Folgendes nicht gestattet:

- Die Annahme oder Bitte um Geschenke, Zuwendungen, Zahlungen, Bewirtungen oder Einladungen von Personen, die geschäftliche Beziehungen zu Stericycle pflegen oder diese erwarten, die die Geschäftsbeziehung des Unternehmens mit jener Person beeinflussen oder den Anschein erwecken könnten, diese zu beeinflussen;
- Die direkte oder indirekte Annahme von Geschenken oder Zahlungen im Gegenzug zu günstigen Behandlungen;
- Das Vorhandensein eines Eigentümerinteresses an oder Handlungen als Funktionär oder Berater für ein Unternehmen, das Geschäftsbeziehungen zum Unternehmen pflegt und wo es möglich ist, dass Letzteres eine bevorzugte Behandlung aufgrund der Position des Teammitglieds bei Stericycle bekommt; oder
- Die Verwendung oder Offenlegung von Informationen über Stericycle zur persönlichen Bereicherung oder zu Lasten des Unternehmens bzw. zu Lasten eines einzelnen Teammitglieds in Bezug auf das Unternehmen.

Geschenke, Unterhaltungsleistungen und andere Wertgegenstände

Die Austausch von geschäftlichen Gefälligkeiten sind auf der ganzen Welt normal und akzeptierte Geschäftspraktiken, und wenn diese angemessen angewandt werden, können sie die Geschäftsbeziehungen verbessern. Das Angebot von Geschenken, Bewirtungen, Unterhaltungsleistungen oder anderen Wertgegenständen kann gemäß anwendbaren Gesetzen, einschließlich des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Foreign Corrupt Practices Act), des britischen Korruptionsgesetzes und anderer, ähnlicher Korruptionsgesetze, ein signifikantes Risiko darstellen. Solche Vorteile müssen mit den Korruptionsrichtlinien von Stericycle und entsprechenden Verfahren sowie mit allen anwendbaren Gesetzen in Ländern, in denen wir operieren, konform sein.

Kein Teammitglied bzw. Angehöriger darf von einem Lieferanten oder Kunden Geldgeschenke bzw. andere Geschenke, Unterhaltungsleistungen und sonstige Wertgegenstände annehmen oder fordern, die die Geschäftsbeziehungen des Unternehmens mit jener Person beeinflussen oder den Anschein erwecken könnten, diese zu beeinflussen. Die Annahme von Geld, Geschenken oder anderen Dingen über dem normalen Nennwert ist strengstens verboten. Teammitglieder müssen einen Vorgesetzten unverzüglich informieren, wenn solche Geschenke angeboten werden. Weitere Informationen finden Sie in den Korruptionsrichtlinien von Stericycle.

Politische Beiträge

Stericycle tätigt generell keine Spenden oder Zahlungen oder erbringt anderweitige Unterstützungsleistungen, die als direkte oder indirekte Spende für politische Parteien oder Kandidaten aufgefasst werden könnten. Hierzu zählen Leistungen durch Intermediäre, wie politische Aktionskomitees oder Wahlkampfgelder, mit der Ausnahme von Beiträgen durch Stericycle PAC. Teammitglieder dürfen als Vertreter von Stericycle keine Beiträge dieser Art leisten.

Direkte oder indirekte Leistungen an einen Regierungsbeamten innerhalb den USA und weltweit (einschließlich dessen Vertreter oder Familienangehörige), die unserem Unternehmen zum Zwecke einer bevorzugten Behandlung dienen, sind immer verboten. Weitere Informationen finden Sie in den Korruptionsrichtlinien von Stericycle.

Integrität bei Aufzeichnungen/Rechnungslegung

Stericycle dokumentiert eine Reihe von ihren Aktivitäten und zählt auf die Integrität ihrer Aufzeichnungen, um wichtige Geschäftsentscheidungen und Maßnahmen zu treffen. Deshalb ist es notwendig, dass alle Aufzeichnungen korrekt und komplett sind und dass effektive interne Kontrollen eingeführt sind. Alle Geschäftsbücher, Aufzeichnungen und Konten müssen die verbuchten Transaktionen korrekt widerspiegeln. Aus keinem Grund dürfen falsche oder fingierte Buchungen vorgenommen werden. Unehrlische Rechnungslegungspraktiken sind strengstens untersagt.

STERICYCLES ENGAGEMENT GEGENÜBER DER GEMEINSCHAFT

US- und andere Regierungen

Stericycle ist verpflichtet, mit Kunden, Gesellschaftern, Mitbewerbern, Kollegen, Lieferanten, Regierungen und Regulierungsbehörde sowie mit den weltweiten Gemeinden, in denen wir operieren, auf respektvolle, ethische Weise und in voller Übereinstimmung mit allen aufsichtsrechtlichen und gesetzlichen Anforderungen zu interagieren.

Konformität mit Gesetzen, Bestimmungen und Regulierungen

Wir halten uns strikt an Gesetze und Regulierungen, die unseren Betrieb in den Ländern regeln, in denen wir operieren. Wir sind dafür verantwortlich, diese Gesetze und Regulierungen und deren Anwendbarkeit an unserem Arbeitsplatz zu verstehen, um Fälle einer Nichteinhaltung zu vermeiden, zu erkennen und zu melden. Jedes Teammitglied muss sein Handeln im Unternehmen oder im Namen der Firma in vollem Umfang nach allen anwendbaren Gesetzen und Regulierungen der Länder, in denen wir operieren, sowie nach allen Richtlinien und Verfahren von Stericycle richten.

Kartellrichtlinien

Die Kartellrichtlinien der Vereinigten Staaten und anderer Länder sind darauf ausgerichtet, den Wettbewerb um Waren und Dienstleistungen zu erhalten und zu schützen. Jedes Teammitglied muss mit den Kartellrichtlinien und Wettbewerbsgesetzen der Länder, in denen wir operieren, konform sein. Alle Geschäftstätigkeiten, bei denen unsere Mitbewerber involviert sind, sollten mit Bedacht und auf

eine Weise ausgeführt werden, sodass diese Gesetze nicht verletzt werden. Vereinbarungen zwischen Mitbewerbern in Bezug auf Preisgestaltung oder Gebiets- bzw. Kundenzuteilungen sind illegal.

Alle Teammitglieder müssen mit allen anwendbaren Kartellrichtlinien sowie allen betriebsinternen Kartellrichtlinien, -verfahren, -bestimmungen und -praktiken konform sein. Dazu gehören: (i) Konsultieren der Rechtsabteilung vor einer Vertragsvereinbarung, die einen Handel unangemessen einschränkt; (ii) Unterlassen eines Austauschs von wettbewerbsorientierten sensiblen Daten mit Mitbewerbern; (iii) Vorsichtiges Handeln bei der Teilnahme an Aktivitäten, die Mitbewerbern die Möglichkeit geben, solche wettbewerbsorientierten sensiblen Daten auszutauschen; und (iv) Unterlassen von einseitigen Handlungen, die einen Wettbewerb unangemessen einschränken würden (z. B. illegaler Versuch, das Monopol für ein Produkt oder eine Dienstleistung zu erhalten).

Weitere Informationen finden Sie in den Kartellrichtlinien von Stericycle.

Antikorruptionsgesetze

Die Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und das Entwicklungsübereinkommen zum Kampf gegen Bestechung ausländischer Beamter bei internationalen Geschäftstransaktionen und die Umsetzungsvorschriften, darunter das US-amerikanische Gesetz zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Foreign Corrupt Practices Act), das britische Korruptionsgesetz (Bribery Act) von 2010, das brasilianische Clean Companies Act sowie das kanadische Gesetz zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Foreign Public Official Act) verbieten bzw. beschränken neben ähnlichen Gesetzen in Ländern, in denen wir operieren, das Angebot von Zahlungen oder anderer Werte, die Regierungsbeamten, Kunden oder politischen Parteien direkt oder indirekt angeboten werden. Unangemessene Aktivitäten beschränken sich nicht nur auf Geldzahlungen und beinhalten auch verdächtige Geschäftsbeziehungen und unverhältnismäßige bzw. unnötige Reisen, Geschenke, Unterhaltungsleistungen und Bewirtungen. Stericycle befolgt die anwendbaren Antikorruptionsgesetze der Vereinigten Staaten, von Kanada, dem Vereinigten Königreich und anderen Ländern, in denen wir operieren. Wir erwarten von allen Stericycle-Teammitgliedern und unabhängigen Vertretern, unabhängig davon, in welchem Land sie arbeiten, ihren Betrieb gemäß diesen Regulierungen zu führen. Strafen für Verstöße gegen Antikorruptionsgesetze inkludieren empfindliche Geldstrafen und/oder Inhaftierungen sowie Ausschlüsse/Sanktionen von Geschäftstätigkeiten im In- und Ausland. Es ist wichtig, die Rechtsabteilung zu konsultieren, bevor Transaktionen/Geschäftsbeziehungen mit ausländischen Unternehmen abgeschlossen werden. Weitere Informationen finden Sie in den Antikorruptionsrichtlinien von Stericycle.

Sicherheit der Gemeinschaft und Umweltschutz

Wir erkennen an, dass die Aktivitäten von Stericycle im weitergefassten Kontext der Gemeinschaft stattfinden, und nicht nur zwischen dem Unternehmen und den Teammitgliedern oder dem Kunden. Wir verpflichten uns, schnell und effektiv auf alle Zwischenfälle oder Aktivitäten zu reagieren, die sich negativ auf unser Betriebsergebnis auswirken könnten. Zu dieser Verpflichtung gehören auch die sichere Abfallentsorgung und die korrekte Meldung von Umweltverschmutzungen und Unfällen. Alle Teammitglieder sind dazu angehalten, prompt zu reagieren, um alle Zwischenfälle, die sich umweltschädigend auswirken können, zu verhindern, einzudämmen und zu bereinigen.

Staatliche Erstattungen und unberechtigte Forderungen

Das US-amerikanische False-Claim-Gesetz und vergleichbare Gesetze in anderen Ländern verbieten eine falsche Behauptung oder falsche Aufzeichnungen oder Erklärungen, um Rückerstattungen über ein staatlich gefördertes Programm, wie die Krankenversicherungen Medicare oder Medicaid zu erwirken

und/oder Beiträge zu umgehen. Bei der Abrechnung föderaler oder staatlicher Gesundheitsprogramme befolgen wir alle anwendbaren Gesetze, Regulierungen und Programmanforderungen.

Regierungsanfragen und Vorladungen

Es gehört zu unserer Philosophie, bei angemessenen Anfragen durch Regierungsbehörden und Aufsichtsbehörden zu Informationszwecken zu kooperieren. Alle Teammitglieder müssen die Ethik- und Compliance-Abteilung sowie die Rechtsabteilung von Stericycle benachrichtigen, bevor im Namen des Unternehmens auf eine Regierungsmitteilung, Vorladung, einen Durchsuchungsbefehl, Befragungsantrag oder sonstige routinemäßige Anfragen für einen Zugriff auf betriebsinterne Daten reagiert wird. Teammitglieder sollten stets und im vollen Umfang kooperieren und Regierungen ehrliche Informationen geben. Teammitglieder dürfen ermittlungsrelevante Informationen weder ändern, noch zurückhalten oder zerstören.

Insidergeschäfte

Im Laufe der Betriebszugehörigkeit bei Stericycle erhalten Teammitglieder Zugang zu Informationen über Stericycle oder andere Unternehmen, die nicht für die Öffentlichkeit bestimmt sind. Die Verwendung solcher nicht öffentlichen bzw. „Insiderinformationen“ über Stericycle oder ein anderes Unternehmen für persönliche finanzielle oder andere vorteilhafte Zwecke ist nicht nur unethisch, sondern auch illegal. US-amerikanische Gesetze verbieten einer Person, die „gewichtige“, nicht öffentliche Informationen über ein Unternehmen besitzt, mit Aktien oder anderen Wertpapieren des Unternehmens zu handeln oder solche Informationen anderen börsenaktiven Personen mitzuteilen. Verstöße gegen solche Gesetze können zu zivil- und strafrechtlichen Strafen führen, einschließlich Geldbußen und Gefängnisstrafen. Stericycle toleriert keine unangemessene Verwendung von Insiderinformationen. Dieses Verbot gilt auch außerhalb den USA.

Gewichtige Insiderinformationen sind Informationen, die der Allgemeinheit nicht bekannt sind und die (i) mit hoher Wahrscheinlichkeit den Kurs von Stericycle-Aktien beeinflussen würden, wenn diese veröffentlicht würden oder (ii) die Entscheidung eines Investors beeinflussen könnten, ob er Stericycle-Aktien kaufen, halten oder verkaufen soll. Nicht öffentliche Informationen sind beispielsweise: Finanzergebnisse von Stericycle, einschließlich Erträge; Übernahmen oder andere Fusionen; Veräußerungen; drohende oder offene Rechtsstreitigkeiten oder Durchsetzungsmaßnahmen; bedeutende strategische Ankündigungen und andere signifikante Aktivitäten, die Stericycle betreffen.

Um die Konformität mit den föderalen Wertpapiergesetzen zu garantieren, gelten für alle Teammitglieder und alle Transaktionen mit Stammaktien und anderen Wertpapieren von Stericycle folgende Richtlinien. Teammitglieder können Stammaktien und andere Wertpapiere von Stericycle jederzeit und nach Belieben kaufen oder verkaufen, sofern Aktien und Wertpapiere nicht unter nachfolgenden Bedingungen gekauft bzw. verkauft werden:

- Während Gewinnausfällen
- Während besonderen Handelsausfällen
- Wenn in Besitz von „Insiderinformationen“

Weitere Fragen richten Sie bitte an Ihren Vorgesetzten oder einen Mitarbeiter der Rechtsabteilung.

INFORMATIONEN ZUM COMPLIANCE-PROGRAMM UND VERTRÄGE

Zu den Hauptkomponenten des Compliance-Programms von Stericycle gehören dieser Kodex, Richtlinien, Schulungen, Kommunikationen, Revisionen, Kontrollen und Behebung von Fehlverhalten. Stericycle hat zudem ein Risikobewertungsprogramm entwickelt, das hilft, Operationen und Ressourcenzuteilungen zu beurteilen und Risiken zu mindern.

Teammitglieder sind verpflichtet, Unregelmäßigkeiten in Bezug auf Konformität und Integrität zu melden. Viele Mitarbeiter im Unternehmen stehen Ihnen gerne beratend zur Seite und liefern Informationen zu unserem Compliance-Programm oder Meldebedenken. Weitere Fragen zum Kodex oder bei Anliegen bezüglich der Implementierung wenden Sie sich bitte an die:

Ethik- und Compliance-Abteilung unter **ethicsandcompliance@stericycle.com**;

die Personalabteilung unter **1 866 308 9097**; Ansprechpartner außerhalb den USA finden Sie im Firmenverzeichnis Ihrer zuständigen Personalabteilung;

die Rechtsabteilung unter **legaldepartment@stericycle.com**.

Melden Sie Ihre Bedenken alternativ über die Stericycle-Ethik-Hotline, über die Teammitglieder die Möglichkeit haben, viele Anliegen anonym und gemäß den Verfahren der Ethik-Hotline zu melden. Alle über die Ethik-Hotline gemeldeten Vorfälle werden an die Stericycle-Abteilung für Ethik und Compliance weitergeleitet, die gemäß den regionalen Gesetzen und Datenschutzrichtlinien von Stericycle ggf. geprüft und untersucht werden. Informationen zur Berichterstattung per Telefon oder online finden Sie auf: <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/43922/index.html>